

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №10»

Приказ

От 16.01.2025 года

№ 4

***О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе***

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособнадзор) от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования Тульской области от 04.12.2024 №1816 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2025 году», на основании приказа комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов от 13.01.2025 №6 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году

Приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9 классов 12 февраля (среда) 2025 года на базе МКОУ «СШ № 10».
2. Выделить для проведения итогового собеседования рекреацию 3-го этажа, для чего:
 - 2.1. Определить аудитории №318, 319, 320, 321, для проведения собеседования;
 - 2.2. Определить аудиторию №317, 313 как аудитории ожидания;
3. Овсянниковой Ж.В., завхозу школы:
 - 3.1. обеспечить необходимое санитарно-гигиеническое состояние обозначенных аудиторий;
 - 3.2. отключить оборудование, осуществляющее школьные звонки, на 3 этаже.
4. Назначить Коновалову А.В., зам. директора, ответственным организатором школы, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования и вменить в обязанности:
 - 4.1. ознакомить под роспись обучающихся 9-классов, их родителей (законных представителей), экзаменаторов-собеседников, экспертов по проверке ответов обучающихся, технических специалистов, учителей русского языка и литературы, работающих в 9 классах и других лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования с Порядком проведения итогового собеседования и методическими материалами, провести инструктаж с указанными лицами;
 - 4.2. разместить на сайтах ОО и информационных стендах материалы по подготовке и проведению итогового собеседования;
 - 4.3. Создать все необходимые условия (в т.ч. технические) для проведения и проверки итогового собеседования в соответствии с нормативными документами;

4.4. Организовать изоляции рекреации 3-го этажа 12.02.2025;

4.5. Организовать подготовку аудиторий: №317, 313 – обеспечить художественной литературой, аудитории №318, 319, 320, 321– обеспечить часами, ноутбуками с подключением к сети Интернет, черными глеевыми ручками, бумагой, микрофонами, всеми необходимыми для заполнения формами проведения итогового собеседования и др.;

4.6. Получить 12.02.2025 на сайте: <http://rcoi71.ru> материалы, необходимые для проведения итогового собеседования;

4.7. Организовать проверку ответов участников итогового собеседования, своевременного формирования необходимых отчетов о проведении итогового собеседования и доставку их в РЦОИ.

5. Назначить организатором вне аудиторий

Кузнецову О.Н., заведующую библиотекой, Ахметзарипову С.А. учителя истории и обществознания, Денисову О.Н. учителя математики, в резерв Овсянникову Ж.В., заместителя директора по АХЧ

6. Назначить экзаменаторами – собеседниками, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования:

в аудиторию №318 – Каратаеву Ю.С., учителя английского языка,

в аудиторию №319 – Шепелеву А.С., советника директора по воспитанию,

в аудиторию №320 – Шарыпину Е.Ю., учителя химии и биологии,

в аудиторию №321 – Солопову Ж.Н., учителя английского языка,

Назначить экспертами, которые оценивают ответы учащихся.

в аудиторию №318 – Гольшеву Л.А., учителя начальных классов,

в аудиторию № 319 – Наумову Т.И., учителя русского языка и литературы,

в аудиторию №320 – Рябову Т.С., учителя русского языка и литературы,

в аудиторию №321 – Тимофееву В.В., учителя родного русского языка.

7. Назначить техническими специалистами, обеспечивающими получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющими аудиозапись ответов участников,

Грызлову А. И. – старшую вожатую,

Черных Ю.В. – педагога-психолога,

Карлову И.Н. – социального педагога,

Агееву А.М. – учителя математики.

8. Всем работникам, обозначенным в п. 5-8 настоящего приказа, обеспечить неукоснительное соблюдение полученных инструкций.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.