

Для соблюдения требований Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006
№ 152-ФЗ содержание протоколов обезличено и сокращено.

Оригиналы протоколов хранятся у секретаря Совета профилактики.

ВЫПИСКА
Совета по профилактике правонарушений
Протокол № 1 от 11.09.2023 г.

Присутствовали: директор школы, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, зам. по безопасности, педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей, руководителя МО учителей нач. классов; медицинская сестра школы, учащаяся 11 класса, председателя д/о «СМиД», секретарь совета.

Приглашены: классные руководители 1-11 классов.

Повестка.

1. Утвердить состав школьного Совета по профилактике на 2023-2024 уч.год;
2. Принять План работы Совета по Профилактике правонарушений несовершеннолетних МКОУ «СШ № 10» на 2023-2024 уч.год;
3. Сводная информация о стоящих на учетах детях на 1 сентября 2023 года;
4. Разное.

1 вопрос

Слушали директора школы, которая зачитала список предложенных кандидатур в состав школьного Совета по профилактике на 2023-2024 уч год.

Решили: утвердить состав школьного Совета по профилактике на 2023-2024 уч год.

2 вопрос

Слушали заместителя директора по ВР, которая зачитала План работы Совета по Профилактике правонарушений на 2023-2024 уч.год. Обсудили содержание плана.

Решили: принять и приступить к работе по Плану Совета по Профилактике.

3 вопрос

Слушали заместителя директора по ВР, которая сообщила, об обучающихся снятых с учета за исправление и хорошее поведение, по а так же причине завершения обучения в школе. Напомнила об обучающихся и их семьях, которые продолжают стоять на различных учетах.

Решили: продолжить работу по профилактике правонарушений, преступлений с учащимися. Классным руководителям подготовить и предоставить педагогу-психологу информацию для социального паспорта школы, составить план работы с родителями. Закрепить на 2023-2024 учебный год в качестве наставников классных руководителей, стоящих детей на различных учетах.

4 вопрос

Слушали заместителя директора по безопасности, который напомнил о своевременном заполнении журналов по технике безопасности.

Слушали директора школы, которая настоятельно рекомендовала всем классным руководителям, учителям предметникам своевременно сообщать администрации о выявленных «группах риска» учащихся нашей школы.

Решили: информацию принять к сведению.

Председатель Совета профилактики МКОУ «СШ № 10»
Секретарь

Для соблюдения требований Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006
№ 152-ФЗ содержание протоколов обезличено и сокращено.

Оригиналы протоколов хранятся у секретаря Совета профилактики.

ВЫПИСКА
Совета по профилактике правонарушений
Протокол № 2 от 28.10.2023 г.

Присутствовали: директор школы, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, зам. по безопасности, педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей, руководителя МО учителей нач. классов; медицинская сестра школы, учащаяся 11 класса, председателя д/о «СМиД», секретарь.

Приглашены: классные руководители 2б, 3, 4а, 4б, 6, 7а, 7б, 8а, 8б, 9б классов.

Повестка.

Отчёт классных руководителей:

1. Учет семьи учащейся 3 класса;
2. Учет учащейся 4а класс;
3. Учет семьи учащихся 2б, 4б, 7б классов;
4. Учет учащейся 6 класс;
5. Учет учащейся 8а класса;
6. Учет учащегося 8б класс;
7. Учет учащейся 7а класс;
8. Учет учащейся 9б класс.
9. Разное.

По 1-8 вопросу

Слушали классных руководителей, которые рассказали о своей работе с детьми и семьями, стоящими на учетах. Они сообщили о составлении воспитательных планов работы с учащимися, о сформированности банка данных семей обучающихся. Разработке индивидуальных планов работы с учащимися, требующими особого внимания.

9 вопрос

Заместитель директора по ВР напомнила, что все обучающиеся, состоящие на различных учетах во время осенних каникул приглашены в школьный лагерь, на малые формы занятости в школе, на посещение мероприятий в городских музеях и организациях. Список будет выслан дополнительно. Говорили о занятости учащихся, состоящих на ВШУ в учреждениях дополнительного образования. Обсудили поведение и успеваемость учащихся, в т.ч. «группы риска». Заместитель директора по безопасности выступил с рекомендациями «Безопасные каникулы».

Решили: по вопросам 1-8 продолжать профилактическую работу с семьями и учащимися на учетах. Контролировать посещение и успеваемость учащихся. Обеспечить участие детей на учетах в мероприятиях на осенних каникулах, контролировать посещаемость учащимися кружков, спортивных секций и проводить пропагандистскую работу по вовлечению большего количества учащихся в различные секции и кружки.

По 7 вопросу решено поставить на ВШУ семью обучающейся 7а класса. Классному руководителю и педагогу-психологу организовать профилактическую работу и все соответствующие документы по ней. Всем классным руководителям предоставить списки местонахождения детей в период осенних каникул. Срок до 29.10.2023. Рекомендации «Безопасные каникулы» принять к сведению и довести до учащихся и родителей.

Председатель Совета профилактики МКОУ «СШ № 10»
Секретарь

Для соблюдения требований Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006
№ 152-ФЗ содержание протоколов обезличено и сокращено.
Оригиналы протоколов хранятся у секретаря Совета профилактики.

ВЫПИСКА
Совета по профилактике правонарушений
Протокол № 3 от 20.12.2023 г.

Присутствовали: зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, зам. по безопасности, педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей, руководителя МО учителей нач. классов, учащаяся 11 класса, председателя д/о «СМиД», секретарь.

Приглашены: классные руководители: 2б, 3, 4а, 4б, 6, 7а, 7б, 8а, 8б, 9б классов.

Повестка.

1. Снятие с учета семьи учащейся 3 класса;
2. Учет учащейся 4а класса;
3. Снятие семьи учащихся 2б, 4б, 7б классов;
4. Учет учащейся 6 класса;
5. Учет учащейся 8а класса;
6. Снятие с учета учащегося 8б класс;
7. Учет учащейся 7а класса;
8. Учет учащейся 9б класса;
9. Разное.

По 1 – 8 вопросу

Слушали классных руководителей, которые рассказали о своей работе с детьми и семьями, стоящими на учетах. Классные руководители 3, 2б, 4б, 7б, 8б классов ходатайствовали о снятии с ВШУ обучающихся и их семьи.

9 вопрос

Заместитель директора по ВР напомнила, что все обучающиеся, состоящие на различных учетах во время зимних каникул приглашены на посещение мероприятий в городских музеях и организациях. Классным руководителям контролировать местонахождение обучающихся в период каникул. Своевременно оповещать обо всех изменениях и новостях. Заместитель директора по безопасности выступил с рекомендациями «Безопасные каникулы».

Решили: по вопросам 1, 3 и 6 вопросам принято положительное решение – снять с ВШУ семьи и обучающихся с ВШУ.

По вопросу 7 решено отправить письмо на имя Врио начальника МО МВД России «Ефремовский» от «28» декабря 2023 г о невыполнении родительских обязанностей родительницей учащейся 9б класса.

Классным руководителям продолжать профилактическую работу с семьями и учащимися на учетах. В 3 четверти контролировать посещение и успеваемость учащихся. Своевременно предоставлять информацию о нарушении правил поведения и посещения школы. Регулярно отслеживать успеваемость обучающихся и ставить родителей в известность. Рекомендации «Безопасные каникулы» принять к сведению и довести до учащихся и родителей.

Председатель Совета профилактики МКОУ «СШ № 10»
Секретарь