

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №10»

Приказ

от 09.09.2022 года

№ 63/1

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работах.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Рособрнадзора от 28 марта 2022 г. N 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 N 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом министерства образования Тульской области от 30.08.2022 №1598 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, осенью 2022 года», руководствуясь письмами Рособрнадзора от 22.03.2022 №01-28/08-01, №01-31/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР осенью 2022 года», письмом министерства образования Тульской области от 16.08.2022 №16-10/9663, в соответствии с приказом комитета по образованию №231 от 01.09.2022 **«О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования город Ефремов осенью 2022 года»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с графиком проведения определенным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы на 2-3 уроках в следующие сроки:

Класс	Предмет	Дата проведения ВПР
5	окружающий мир	20.09.2022
5	математика	22.09.2022
6	математика	20.09.2022
6	биология	22.09.2022
6	история	27.09.2022
7	математика	21.09.2022
7	гуманитарный предмет	23.09.2022
7	русский язык	29.09.2022
8	естественно-научный предмет	21.09.2022
8	гуманитарный предмет	19.09.2022

8	английский язык	22.09.2022
8	английский язык	23.09.2022
8	английский язык	30.09.2022
8	математика	07.10.2022
8	русский язык	10.10.2022
9	русский язык	19.09.2022
9	гуманитарный предмет	27.09.2022
9	математика	13.10.2022

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Коновалову А.В., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

4. Ответственному организатору проведения ВПР Коноваловой А.В.:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на сайте ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.2 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.3 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.4 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.5 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.6 По окончании проведения работы собрать все комплекты

5.7 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.8 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.9 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему

предмету.

5.10 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.11 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5.12. Обеспечить хранение работ участников в течении года

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Состав комиссии
Русский язык	Коновалова А.В. – председатель комиссии; Жучкова Е.В. – член комиссии; Жданова В.В. – член комиссии Рябова Т.С. – член комиссии
Математика	Лосев В.В. – председатель комиссии; Денисова О.Н. – член комиссии; Агеева А.М. – член комиссии
Окружающий мир	Гольшшева Л.А. – председатель комиссии; Мясоедова Е.Е. – член комиссии
Биология	Шарьпина Е.Ю. – председатель комиссии; Козырева Ж.Д. – член комиссии
География	Козырева Ж.Д. – председатель комиссии; Шарьпина Е.Ю. – член комиссии
История, обществознание	Филина В.Н. – председатель комиссии; Ахметзарипова С.А. – член комиссии
Физика	Николаева С.Н. – председатель комиссии; Лосев В.В. – член комиссии;

Английский язык	Захарова Л.И. – председатель комиссии; Каратаева Ю. С. – член комиссии; Вавилова Е.Б. – член комиссии.
-----------------	--

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8. Назначить организаторами в аудиториях:

- по предметам гуманитарного цикла – Алтунину С.А., старшую вожатую;
- по предметам естественнонаучного цикла – Бурова О.О., педагога-психолога.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Коноваловой А.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО Коноваловой А.В.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 3 этаж – Подколзина А.В. заместителя директора по безопасности, 2 этаж – Шепелеву А.С. – воспитатель ГПД.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СШ №10»

Петрушина Н.С.