

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №10»

ПРИКАЗ

от 02.09.2021 г.

№ 54/1

О работе общественного Совета по питанию

Приказываю:

1. Утвердить Положение о школьном общественном совете по питанию.
2. Внести в состав общественного Совета:
Петрушина Н.С. – директор МКОУ «СШ № 10»,
Ядыкина М.Ю- заместитель директора по ВР,
Ахметзарипова С.А – ответственная за отчеты по питанию МКОУ «СШ № 10»
Шепелева С.Ф. – школьная медсестра,
Еремина И.В. – член родительского комитета,
Овсянникова Ж.В. – член родительского комитета.
3. Общественному Совету:
 - осуществлять контроль за поставкой качественных продуктов питания;
 - проводить ежемесячный анализ выполнения натуральных норм питания в учреждении;
 - запретить использование в питании запрещенных и не рекомендованных продуктов питания в соответствии с рекомендациями главного санитарного врача России;
 - организовать образовательно-разъяснительную работу среди учащихся и родителей по вопросам здорового питания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомить под роспись

Директор МКОУ «СШ №10»



Петрушина Н.С.

Согласовано
с советом родителей
Протокол № 1 от 02.09.2021 г.



Утверждаю
Директор
Петрушина Н.С.
Приказ № 54/1 от 02.09.2021г.

Положение о Совете по питанию МКОУ «СШ № 10»

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете по питанию МКОУ «СШ № 10» разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания обучающихся.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МКОУ «СШ № 10» в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей.

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ОУ и представителей общественности (членов родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор.

2.3. Состав Совета по питанию школы и структурного подразделения различный и утверждается приказом директора:

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в четверть (школа), 1 раз в квартал (структурное подразделение).

2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей.

3.4. Координация деятельности ОУ и поставщиков продуктов (структурное подразделение), исполнителем организации питания (школа).

3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение бесплатного питания;

3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Компетенция Совета по питанию.

4.1. Совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся на бесплатной, платной и льготной основах.

4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания.

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

5.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых общественным Советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Общественный совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении;
- предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.

5.3. Общественный совет по питанию несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

6. Делопроизводство Совета по питанию.

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.