

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №10»

Приказ

от 26.02.2024 года

№ 18

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работах.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Тульской области от 12.02.2024 №221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании Положения о комитете по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, утвержденного решением собрания депутатов муниципального образования город Ефремов от 11.12.2014 №11-51 в соответствии с приказом комитета по образованию №60 от 14.02.2024 «***О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году***»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с графиком проведения определенным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классах на 2-3 уроках в следующие сроки:

Класс	Предмет	Дата проведения
4	русский язык (1ч)	09.04.2024
4	русский язык (2ч)	11.04.2024
4	окружающий мир	19.03.2024
4	математика	16.04.2024
5	русский язык	09.04.2024
5	математика	23.04.2024
5	биология	20.03.2024
5	история	15.04.2024

6	русский язык	10.04.2024
6	математика	24.04.2024
6	предмет общес.-науч. история общество	19-22.03.2024
6	предмет естеств.-науч. биология география	15-19.04.2024
7	русский язык	25.04.2024
7	математика	11.04.2024
7	предмет общес.-науч. история общество география	15-19.04.2024
7	предмет естеств.-науч физика биология	19-22.03.2024
8	русский язык	10.04.2024
8	математика	20.03.2024
8	предмет общес.-науч. история общество география	22-26.04.2024
8	предмет естеств.-науч. физика биология химия (90)	15-19.04.2024
11	физика	14.03.2024
11	география	18.03.2024

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Коновалову А.В., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

4. Ответственному организатору проведения ВПР Коноваловой А.В.:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на сайте ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.2 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.3 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.4 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.5 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый

код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.6 По окончании проведения работы собрать все комплекты

5.7 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.8 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.9 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.10 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.11 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5.12. Обеспечить хранение работ участников до получения результатов.

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Рябова Т.С. – председатель комиссии;
	5	Наумова Т.И. – член комиссии;
	6	Зайцева А.В. – член комиссии
	7	Гольшева Л.А. – член комиссии
	8	
Математика	4	Денисова О.Н. – председатель комиссии;
	5	Агеева А.М. – член комиссии;
	6	Золотарева О.М. – член комиссии
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Гольшева Л.А. – председатель комиссии; Золотарева О.М. – член комиссии Чернышова И.Г. – член комиссии

Биология	5	Шарыпина Е.Ю. – председатель комиссии; Козырева Ж.Д. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
География	6	Козырева Ж.Д. – председатель комиссии; Шарыпина Е.Ю. – член комиссии
	7	
	8	
	11	
История, обществознание	5	Ахметзарипова С.А. – председатель комиссии; Тимофеева В.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Физика	7	Николаева С.Н. – председатель комиссии; Агеева А.М. – член комиссии;
	8	

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Золотарева О.М., Голышева Л.А. - учителя начальных классов;
- в 5, 6, 7, 8, 11 классах – по предметам гуманитарного цикла – Кузнецова О.Н., заведующая библиотекой; по предметам естественнонаучного цикла – Бурову О.О., педагога-психолога.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Коноваловой А.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО Коноваловой А.В.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Грызлову А.И. старшую вожатую.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СШ №10»



Петрушина Н.С.