

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЕФРЕМОВ**

П Р И К А З

от «4» сентября 2024 г.

г. Ефремов

№ 272

**Об организации занятости и оздоровления детей и подростков
в период осенних каникул**

На основании постановления Правительства Тульской области от 29.03.2016 № 113 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Тульской области» с учетом изменений и дополнений от 07.09.2017 № 385, от 06.08.2021 № 480), с целью повышения эффективности работы по организации досуговой и трудовой занятости учащихся в период осенней оздоровительной кампании 2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям образовательных организаций:

1.1. разработать план мероприятий на период осенних каникул, предусмотрев организацию и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, экскурсий, коллективных творческих дел;

срок исполнения: до 21.10.2024 г.;

1.2. назначить приказом по образовательной организации ответственного за организацию оздоровления и занятости обучающихся в период осенних каникул;

срок исполнения: до 21.10.2024 г.;

1.3. разработать памятку для родителей по обеспечению безопасности несовершеннолетних в период осенних каникул, довести её до сведения родительской общественности;

срок исполнения: до 21.10.2024 г.;

1.4. уведомить законных представителей обучающихся об ответственности за жизнь и здоровье детей в период осенних каникул, о недопущении оставления детей без присмотра вблизи водоёмов, а также иных местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей;

срок исполнения: до 21.10.2024 г.;

1.5. в период осенних каникул:

1.5.1. привлечь к работе с обучающимися библиотекарей, педагогов-психологов, учителей физической культуры;

1.5.2. организовать оздоровление и занятость детей с особенностями психофизического развития, предусмотрев включение их в совместную со здоровыми сверстниками деятельность;

1.5.3. заполнить на каждого подростка, состоящего на профилактическом учете карту занятости;

1.5.4. в случае выезда обучающихся подучетных категорий за пределы города, обеспечить информирование инспектора ПДН, закрепленного за образовательной организацией;

срок исполнения: до 21.10.2024 г.;

1.5.5. продолжить работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, соблюдению техники безопасности, в том числе во время проведения массовых мероприятий, туристических походов, поездок и перевозок учащихся всеми видами транспорта;

срок исполнения: постоянно;

1.5.6. создать необходимые условия для реализации комплекса физкультурно-оздоровительных и других мероприятий, проведения работы по гигиеническому воспитанию детей и подростков, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения, суицидального поведения;

срок исполнения: постоянно;

1.5.7. создать на официальных сайтах вкладку «Осенние каникулы – 2024», наполнив ее содержимое информацией о работе образовательной организации в каникулярный период, о проведении мероприятий по организации малых форм занятости и досуга детей в период осенних каникул, лагерей с дневным пребыванием. Также, информацию об организации занятости и оздоровления детей в период осенних каникул разместить в электронных дневниках, довести до сведения родителей (законных представителей) путем размещения в родительских чатах;

срок исполнения: до 21.10.2024 г.;

1.6. провести:

1.6.1. обучение и проверку знаний обучающихся по вопросам безопасного поведения в образовательной организации, в общественных местах, на дорогах, реках и водоемах, во время проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, по вопросам электро- и пожарной безопасности в период осенних каникул. Проверку знаний оформить записями в соответствующих журналах;

срок исполнения: до 25.10.2024 г.;

1.6.2. родительское собрание с обсуждением вопроса организации безопасного досуга обучающихся во время осенних каникул, уведомить родителей (законных представителей) об ответственности за жизнь и здоровье детей в период каникул, о недопущении оставления детей без присмотра вблизи водоемов, а также в иных местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей;

срок исполнения: до 25.10.2024 г.;

1.6.3. осмотры зданий и сооружений, спортивных площадок, в том числе открытых плоскостных сооружений и испытания всех видов имеющегося оборудования и инвентаря с целью безопасной эксплуатации. Результаты оформить актами проверок, которые предоставить главному специалисту комитета по образованию АМО город Ефремов Сенник Л.Ю.;

срок исполнения: до 21.10.2024 г.;

1.7. организовать работу лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций (согласно Приложению № 1) в период с 28.10.2024 по 2.11.2024

1.8. образовательным организациям, указанным в приложении № 1 к данному приказу:

1.8.1. разработать программу лагеря с дневным пребыванием обучающихся, рассмотрев возможность организации профильной смены. Информацию предоставить главному специалисту комитета по образованию Сенник Л.Ю. согласно Приложению № 2.

Срок исполнения: до 23.10.2024 г.;

1.8.2. обеспечить набор детей в лагерь, утвердить списочный состав детей, зачисленных в лагерь;

1.8.3. предусмотреть охват обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также состоящих на различных видах профилактического учета, в

лагерях дневного пребывания на уровне 100%, разработать и утвердить индивидуальную занятость детей, состоящих на учете, совместно с наставниками, общественными воспитателями. Предоставить данную информацию главному специалисту комитета по образованию АМО город Ефремов Сенник Л.Ю.;

срок исполнения: до 23.10.2024 г.;

1.8.4. принять дополнительные меры по обеспечению безопасных условий пребывания обучающихся в лагерях с дневным пребыванием уделив особое внимание пожарной работоспособности и исправности систем автоматической сигнализации, состоянию путей эвакуации и эвакуационных выходов, наличию и готовности к применению первичных средств пожаротушения;

1.8.5. возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания в лагере с дневным пребыванием на начальника лагеря, педагогических работников, задействованных в работе лагеря, ответственного за охрану труда в лагере;

1.8.6. включить в план работы лагеря мероприятия по популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике детского травматизма, противоправного поведения;

1.8.7. установить, что сумма, расходуемая на питание одного ребенка в день, составляет 357 руб. 50 коп.;

1.8.8. предоставить в комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов отчет о деятельности лагеря с дневным пребыванием;

срок исполнения: до 07.11.2024 г.;

2. Руководителю МКУДО «Дворец детского и юношеского творчества» (Гладких В.В.) организовать досуговую деятельность обучающихся образовательных организаций муниципалитета в каникулярное время.

3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на руководителей образовательных организаций, контроль – на главного специалиста комитета по образованию АМО г. Ефремов Сенник Л.Ю.

Председатель комитета
по образованию



Е.А. Мельник

А.Мельник
н.п.

Приложение к приказу комитета по образованию от 4 сентября 2024 № 272

№ п/п	Наименование ОУ	Ответственные лица	Кол-во детей	Кол-во дней	Сумма на питание детей, руб.	в т.ч.			Период работы лагерей	Организатор питания
						средства собственного бюджета	средства вышестоящего областного бюджета (94,38%)	средства собственного бюджета (5,62%)		
1	МКОУ «СШ № 1»	Денисова И.А.	25	5	44 687,50	44 687,50			28.10.2024-01.11.2024	ООО "Барбус", 89207858185
2	МКОУ «Гимназия»	Борщевцева Г.А.	50	5	89 375,00	89 375,00			28.10.2024-01.11.2024	ООО "Барбус", 89207858185
3	МКОУ «СШ № 3»	Горелова Т.А.	35	5	62 562,50	62 562,50			28.10.2024-01.11.2024	ООО "Барбус", 89207858185
4	МКОУ «ЦО № 4»	Бирюкова Т.Н.	170	5	303 875,00	303 875,00			28.10.2024-01.11.2024	ООО "Барбус", 89207858185
5	МКОУ «ЦО № 5»	Алешина Е.В.	120	5	214 500,00	27 000,00	176 962,50	10 537,50	28.10.2024-01.11.2024	ООО "Барбус", 89207858185
6	МКОУ «СШ № 6»	Комиссарова Т.А.	40	5	71 500,00	71 500,00			28.10.2024-01.11.2024	ИП Бремина
7	МКОУ «СОШ № 7»	Маркова Г.С.	40	5	71 500,00	71 500,00			28.10.2024-01.11.2024	ООО "Барбус", 89207858185
8	МКОУ «СШ № 8»	Мыльцев В.В.	120	5	214 500,00	214 500,00			28.10.2024-01.11.2024	ИП Ямникова, 89156917312
9	МКОУ «СШ № 9»	Трофимова Л.А.	100	5	178 750,00	178 750,00			28.10.2024-01.11.2024	ИП Ямникова, 89156917312
10	МКОУ «СШ № 10»	Петрушина Н.С.	100	5	178 750,00	178 750,00			28.10.2024-01.11.2024	ООО "Барбус", 89207858185
11	МКОУ «Лобановская СШ № 11»	Краюшкина О.М.	30	5	53 625,00	53 625,00			28.10.2024-01.11.2024	ООО "Барбус", 89207858185 (поставка продуктов)
12	МКОУ "Пожилинская СШ № 13"	Евтеева Т.Н.	15	5	26 812,50	26 812,50			28.10.2024-01.11.2024	ООО "Барбус", 89207858185 (поставка продуктов)
13	МКОУ «Ступинская СШ № 14»	Шариков И.А.	15	5	26 812,50	26 812,50			28.10.2024-01.11.2024	ООО "Барбус", 89207858185 (поставка продуктов)
14	МКОУ "Чернятинская СШ № 15"	Замышляева Е.В.	25	5	44 687,50	44 687,50			28.10.2024-01.11.2024	ООО "Барбус", 89207858185 (поставка продуктов)
15	МКОУ «Шиловская СШ № 16»	Алехина Е.А.	20	5	35 750,00	35 750,00			28.10.2024-01.11.2024	ООО "Барбус", 89207858185 (поставка продуктов)
16	МКОУ «Медведская СШ № 17»	Богачева Н.Г.	35	5	62 562,50	62 562,50			28.10.2024-01.11.2024	ООО "Барбус", 89207858185 (поставка продуктов)
17	МКОУ «Военногородская СШ № 18»	Бабкова И.В.	30	5	53 625,00	53 625,00			28.10.2024-01.11.2024	ООО "Барбус", 89207858185 (поставка продуктов)
18	МКОУ «Голубоченская СШ № 20»		15	5	26 812,50	26 812,50			28.10.2024-01.11.2024	ООО "Барбус", 89207858185 (поставка продуктов)
19	МКОУ «Дубровская СШ № 21»	Коломейцева Н.В.	15	5	26 812,50	26 812,50			28.10.2024-01.11.2024	ООО "Барбус", 89207858185 (поставка продуктов)
ВСЕГО			1000		1 787 500,00	1 600 000,00	176 962,50	10 537,50		

Сумма питания на 1 ребенка - 357 руб. 50 коп. в день.

Председатель комитета по образованию

Е.А. Мельник

№ п/п	Образовательная организация	Название профильной смены	Название программы	Количество детей

