

«Утверждаю»

Директор школы

Приказ №



Н.С.Петрушина

2015г.

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета

Протокол № 4 от 29.04 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об использовании компьютерного, цифрового и интерактивного оборудования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10»

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок использования компьютерного, цифрового и интерактивного оборудования школы: компьютеров, ноутбуков, интерактивной системы опроса, графического планшета, цифровых микроскопов, мультимедиа-проекторов, интерактивных досок и других видов техники.

1.2. Компьютерное, цифровое и интерактивное оборудование школы отвечает требованиям ФГОС в части материально-технического и информационного оснащения образовательного процесса и формирования информационно-образовательной среды образовательного учреждения.

1.3. Компьютерное, цифровое и интерактивное оборудование школы предназначено для решения комплекса образовательных задач в урочной и внеурочной деятельности:

- достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- активизации познавательной деятельности обучающихся, формирования положительной мотивации обучающихся к урочной и внеурочной деятельности;
- использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа;
- выявлению и развитию способностей обучающихся, формированию и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, работе с одаренными детьми.

1.4. Использование компьютерного, цифрового и интерактивного оборудования в школе должно отвечать психологическим и возрастным особенностями обучающихся и требованиям здоровьесберегающих технологий.

1.5. Ответственным за работоспособность компьютерного, цифрового и интерактивного оборудования в школе является учитель-предметник, являющийся материально-ответственным лицом за данное оборудование (МОЛ).

1.6. Ответственными за учет использования компьютерного, цифрового и интерактивного оборудования является заместитель директора школы по УВР.

#### II. Обязанности участников образовательного процесса

Участники образовательного процесса обязаны:

2.1. Администрация школы:

- обеспечивать доступность оборудования всем участникам образовательного процесса в школе;
- содействовать эффективному применению оборудования педагогами, ориентировать их на использование всех функциональных возможностей техники, предоставлять педагогам методическую и консультационную помощь, организовывать проведение мастер-классов, практикумов;
- активнее транслировать положительный опыт педагогов в части использования компьютерного, цифрового и интерактивного оборудования; вести накопление педагогических разработок

использованием цифровых технологий;  
мониторинг использования компьютерного, цифрового и интерактивного оборудования в соответствии с приложениями к настоящему положению;  
требовать от педагогов и обучающихся соблюдения правил и норм охраны труда и техники безопасности, требований СанПиН по использованию оборудования.

#### **Педагогические работники:**

- эффективно использовать компьютерное, цифровое и интерактивное оборудование школы;
- повышать уровень квалификации и педагогического мастерства в части использования компьютерного, цифрового и интерактивного оборудования, посещать обучающие семинары, мастер-классы, практикумы;
- накапливать и транслировать положительный опыт в части использования компьютерного, цифрового и интерактивного оборудования в практике, вести накопление педагогических работ занятий с использованием цифровых технологий;
- соблюдать сами и требовать от обучающихся соблюдения правил и нормы охраны труда и техники безопасности, требований СанПиН по использованию оборудования;
- фиксировать факты использования оборудования в журнале учёта (при невозможности - письменно фиксировать в письменной форме в личных записях);
- при выявлении факта неисправности оборудования, незамедлительно сообщать об этом администрации школы;
- принимать меры по ответственному хранению и использованию оборудования, полученного для использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.

#### **2.3. Обучающиеся:**

- использовать компьютерное, цифровое и интерактивное оборудование школы в учебных целях;
- соблюдать при использовании оборудования правила техники безопасности;
- при выявлении факта неисправности оборудования, незамедлительно сообщать об этом педагогам школы;
- бережно относиться к оборудованию при использовании, не допускать его порчи.

### **III. Права участников образовательного процесса**

Участники образовательного процесса имеют право:

#### **2.1. Администрация школы:**

- закреплять на хранение и использование под ответственность отдельных педагогов определенные виды оборудования;
- стимулировать педагогов за активное использование компьютерного, цифрового и интерактивного оборудования в практике.

#### **2.2. Педагогические работники:**

- использовать в практике любое оборудование, имеющееся в фонде учреждения;
- самостоятельно определять формы, методы и приемы работы с оборудованием в ходе организации урочной и внеурочной деятельности;
- вносить администрации предложения по повышению эффективности и интенсивности использования компьютерного, цифрового и интерактивного оборудования в школе.

#### **2.3. Обучающиеся:**

- на бесплатной основе под руководством педагогов использовать любое компьютерное, цифровое и интерактивное оборудование школы в урочное и внеурочное время, а также для подготовки домашних заданий, творческих, исследовательских и проектных работ.

### **IV. Ответственность участников образовательного процесса**

Участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и использование прав, предусмотренных настоящим положением.

**Перечень оборудования, поставленного в рамках реализации ФГОС, его размещения и закреплении за ним ответственных лиц.**

Наименование оборудования	Кол-во	Кабинет	Ответственное лицо
	1		

**Сводный График использования кабинета \_\_\_\_\_ и его информационных ресурсов**

ФИО педагога	Дата	№ урока	класс	Перечень планируемого к использованию ресурсов

**Индивидуальная заявка педагога на использование кабинета \_\_\_\_\_ и его ресурсов**

ФИО педагога	Дата	№ урока	класс	Перечень планируемого к использованию ресурсов

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Журнал контроля использования школьных информационно-образовательных ресурсов**

Дата	Наименование и № урока, класс	Тема занятия	Перечень используемых ресурсов	Фамилия И.О. педагога, использующего оборудование	Фамилия И.О. педагога, ответственного за оборудование

## Анкета «ИКТ-активность педагога»

	Заполняется учителем	Заполняется заместителем директора
Оформление курсов с использованием мультимедийных технологий (Интернет)	Сроки, название,	
Использование ИКТ в реализации проектов	Тема проекта, результативность	Оценка использования ИКТ (0 – не использованы, 1 – использованы в необходимом объеме, 2 – использованы с выходом на участие в конкурсах проектов)
Наиболее интересный опыт проведения открытых уроков и внеурочных занятий с применением ИКТ, ЭОР и Интернет	Дата, тема	Оценка уровня использования ИКТ (0 – не использованы, 1 – использованы частично, 2 – использованы интенсивно, разработка отгружена в кейс педагога и (или) на школьный сайт).
Использование интеграции предметов, проведение интегрированных уроков;		Оценка по частоте проведения: 0 – не проводились, 1 – 1-2 раза, 2 – более 2 раз
Разработка ЭОР учителями-предметниками и учениками, создание школьного банка ЭОР, публикация ЭОР на сайте школы и других Интернет-ресурсах, участие в конкурсах ЭОР;	собственные материалы (адрес публикации)	Оценка по качеству ЭОР: 0 – нет, 1 – объем небольшой, собственные материалы низкого качества, 2 – достаточный объем и качество, +1 балл победитель конкурсов
Создание веб-страниц (сайтов) педагогов;	адрес	0 – отсутствует, 1 – веб-страница, 2 – самостоятельный сайт
Знакомство в практику оценивания работ обучающихся, сделанных с применением ИКТ (наиболее удачный опыт)	ФИО ученика, название работы	0 – не использовали. 1 – использовали иногда, 2 – регулярно, +1 балл – отгружено в кейс педагога и (или) на школьный сайт
Проведение внеклассных мероприятий с применением ИКТ	Когда и что проводилось	0 – не использовали. 1 – использовали иногда, 2 – регулярно, +1 балл – отгружено в кейс педагога и (или) на школьный сайт
Знакомство с электронными журналами		0 – учитель не ведет журналы, 1 – заполняет нерегулярно, 2 – заполняет ежедневно
Проведение родительских собраний с применением ИКТ	Когда и что проводилось, план проведения, материалы в электронном виде, источники	0 – не проводилось, 1 – 1 мероприятие. 2 – более чем 1 мероприятие, +1 балл – материалы отгружены в кейс педагога и (или) на школьный сайт

В данном документе пронумеровано и скреплено печатью  
Директор МКОУ «СП № 1» ) листов: 2

