

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от 31.03.2025 г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ «СШ №10»
_____ Н.С. Петрушина
Приказ № 28/1 от 31.03.2025 г.

Согласовано
Представитель трудового коллектива
МКОУ «СШ №10»
_____ А.С. Шепелева
Протокол №11 от 17.03.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии по приемке товаров, выполнении
работ, оказании услуг для муниципальных нужд
МКОУ «СШ № 10».

Ефремов 2025 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности экспертной комиссии МКОУ «СШ № 10», как муниципального заказчика по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для муниципальных нужд в рамках исполнения муниципальных контрактов для достижения целей осуществления закупки (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- установление соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям и требованиям заключенного контракта (договора);
- подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг заказчику;
- приемка поставленных товаров, выполненных работ (ее результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом (договором);
- проведение экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором);
- подготовка отчетных материалов о работе комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач Комиссия реализует следующие основные функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, срокам годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом (договором) ;
- проводит анализ представленным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) отчетных документов и материалов, накладных, документов изготовителя, инструкций по применению товара, паспорта на товар, сертификатов соответствия, доверенностей, промежуточных и итоговых актов о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта (договора) ;
- при необходимости запрашивает у поставщика(подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам ;
- формирует и выносит экспертное заключение по результатам проведенной приемки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг.

3.Решения Комиссии.

3.1.Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

3.2. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

3.3. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) Комиссии принимается одно из следующих решений:

- о надлежащем исполнении контракта (договора), отдельного этапа исполнения контракта (договора), в том числе их соответствие плану-графику, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта (договора) ;
- о ненадлежащем исполнении контракта (договора) с указанием допущенных нарушений или о неисполнении контракта (договора) с указанием санкций, которые применены в связи с нарушением условий контракта (договора) или его неисполнением ;
- об изменении или расторжении контракта (договора) в ходе его исполнения.

3.4. Решение Комиссии оформляется экспертным заключением, которое подписывается членами Комиссии, согласными с соответствующим решением Комиссии. Если член Комиссии имеет особое мнение, то оно оформляется приложением к заключению за подписью этого члена Комиссии.

3.5.Экспертное заключение должно содержать :

- дату и место проведения приемки товаров (работ, услуг) по контракту (договору) ;
- наименование и номер контракта (договора), на основании которого поставляются товары, выполняются работы, оказываются услуги ;
- список присутствующих на заседании членов Комиссии ;
- номер и дату акта приемки-сдачи товаров или оказания услуг, наименование объекта экспертизы;
- решение о возможности или невозможности приемки товаров (работ, услуг) ;
- перечень недостатков, которые были выявлены в ходе приемки товаров (работ, услуг), перечень рекомендаций по устранению указанных недостатков и предложений по их реализации.

3.6. Если по итогам приемки товаров (работ, услуг) будет принято решение о неисполнении (ненадлежащем исполнении) контракта (договора), экспертное заключение Комиссии по проведению приемки товаров (работ, услуг) составляется не менее, чем в двух экземплярах: заказчику для организации претензионной работы и поставщику (подрядчику, исполнителю) для устранения выявленных недостатков.