

Рассмотрено  
На заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «СШ №10»  
Петрушина Н.С.  
Приказ №67/12 от 04.09.2017



## Положение о семейном образовании

Ефремов 2017

## **1. Общие положения.**

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

1.2. С учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования.

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.

1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует государственный образовательный стандарт.

1.5. Общеобразовательное учреждение осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися в форме семейного образования.

## **2. Организация семейного образования.**

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).

2.2. Общеобразовательное учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования.

В приказе о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и итоговой аттестации сохраняются в общеобразовательном учреждении в течение всего срока обучения.

2.3. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего.

Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.4. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.5. Отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.6. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) информируют общеобразовательное учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией общеобразовательного учреждения возможность их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

2.7. Общеобразовательное учреждение в соответствии с договором (форма прилагается):

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную аттестацию и участие в государственной итоговой аттестации обучающегося.

2.8. Общеобразовательное учреждение вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данном общеобразовательном учреждении. По решению психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в классы компенсирующего (или коррекционного) обучения или оставлен на повторный курс обучения.

2.9. Родители (законные представители) совместно с общеобразовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

### **3. Аттестация обучающегося.**

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно, отражается в его уставе (локальном акте) и в договоре между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3.2. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению органа управления общеобразовательного учреждения в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

3.3. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.4. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семье, проводится в соответствии с законодательством РФ в сфере образования.

3.5. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.6. Выпускники, обучающиеся в форме семейного образования, проявляющие способности и трудолюбие в учении могут быть награждены золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении».

### **4. Финансовое обеспечение семейного образования**

4.1. Родителям (лицам, их заменяющим), осуществляющим воспитание и образование несовершеннолетнего ребенка в семье, выплачиваются денежные средства в размере затрат на образование каждого ребенка на соответствующем этапе образования в государственном, муниципальном общеобразовательном учреждении, определяемых федеральными нормативами.

Выплаты производятся из средств бюджета учредителя государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений в порядке, устанавливаемом учредителем в соответствии с законодательством.

Сумма указанных выплат не включается в облагаемый подоходным налогом доход граждан.

4.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей сверх выплаченных денежных средств, покрываются родителями (лицами, их заменяющими) самостоятельно.

4.3. Родители (лица, их заменяющие), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

## **5. Правовое положение педагогического работника, осуществляющего обучение детей в семье по договору с родителями (законными представителями).**

5.1. Родители (законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем (преподавателем), приглашенным ими самостоятельно.

5.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся получением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется. При ее регистрации заявитель предоставляет в соответствующий орган местного самоуправления заявление и документ об уплате регистрационного сбора.

5.4. Незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

**ДОГОВОР****о получении обучающимся образования в семье**

г. **Ефремов** « » 201 года

Образовательное учреждение \_Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №10" города Ефремова Тульской области, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Петрушиной Натальи Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) Миненкова Юлия Алексеевна, именуемый в дальнейшем Представитель учащейся Терентьевой Дарьи Артуровны, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

**1.1.** Предметом договора является осуществление образования обучающегося в семье, получение обучающимся по немецкому языку \_\_\_\_\_  
(указать общеобразовательные программы)  
образования в рамках государственного образовательного стандарта.

**2. Права и обязанности учреждения****2.1.** Учреждение обязуется:

**2.1.1.** В целях усвоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном Учреждением.

**2.1.2.** Предоставлять обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения в соответствии с установленным порядком.

**2.1.3.** Осуществлять в установленном Учреждением порядке промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося.

**2.1.4.** По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию обучающегося, в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

**2.1.5.** Обеспечить в установленном порядке аттестацию обучающегося комиссией, в случае несогласия обучающегося или Представителя с выставленной ранее оценкой.

**2.1.6.** Переводить обучающегося в последующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.

**2.1.7.** Обеспечить возможность присутствия в Учреждении Представителя вместе с обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний.

**2.2.** Учреждение имеет право:

**2.2.1.** Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

**2.2.2.** В случае неявки обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы.

**2.2.3.** Установить порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося.

**2.2.4.** Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.

**2.2.5.** Отказать обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения об итоговой

аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

**2.2.6.** Расторгнуть настоящий договор при условии неосвоения обучающимся в установленный календарным учебным графиком срок общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора.

### **3. Права и обязанности представителя**

#### **3.1. Представитель обязан:**

**3.1.1.** Обеспечить усвоение обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций учащихся, получающих образование в семье, утверждаемому директором Учреждения.

**3.1.2.** Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой аттестации обучающегося по требованию Учреждения. Учреждение выдвигает данное требование не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации.

**3.1.3.** Обеспечивать явку обучающегося в Учреждение в установленные Учреждением сроки, информировать Учреждение о непосещении обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

#### **3.2. Представитель имеет право:**

**3.2.1.** Для обеспечения освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в Учреждение;
- обучать самостоятельно;

**3.2.2.** Получать в Учреждении консультации по вопросам обучения и воспитания обучающегося.

**3.2.3.** Знакомиться с результатами аттестаций.

**3.2.4.** Присутствовать вместе с обучающимся на консультациях.

### **4. Ответственность сторон**

**4.1.** Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения аттестации обучающегося;  
- освоение обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии отсутствия на консультациях обучающегося.

**4.2.** Представитель несет ответственность за:

- посещаемость обучающимся консультации и аттестации;  
- освоение обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения.

- использование денежных средств по целевому назначению.

### **5. Расторжение договора**

**5.1.** Настоящий договор расторгается автоматически:

**5.1.1.** При ликвидации или реорганизации Учреждения. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения. Представитель заключает с правопреемником новый договор, в установленном порядке.

**5.1.2.** При наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения обучающимся образования в семье.

**5.1.3.** При исключении обучающегося из Учреждения по желанию Представителя.

**5.1.4.** При подтвержденном соответствующими результатами аттестации усвоении обучающимся образовательной программы, являющейся предметом данного договора.

**5.2.** Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

**5.2.1.** Учреждением по основаниям, указанным о данном договоре.

**5.2.2.** Представителем, по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

## **6. Срок действия договора**

**6.1.** Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания учебного год.

## **7. Реквизиты сторон**

**7.1.** Учреждение:

Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
"Средняя школа №10"  
города Ефремова Тульской области  
Юридический адрес : 301846, г.Ефремов,  
Тульская область, ул.Интернациональная,  
д.4а

**7.2.** Представитель:

## **8. Подписи сторон**

Директор учреждения:

Представитель:

\_\_\_\_\_  
Петрушина Н.С.

В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью

№ ( )

) листов.

Директор МКОУ «СДП» ( ) Петрушина Н.С.

