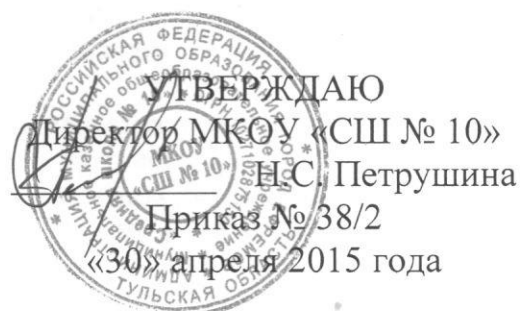


*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 10»
г. Ефремов, Тульской области*

ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы
Протокол № 4
от «29» апреля 2015 года



**Положение
о промежуточной аттестации
учащихся начального общего образования**

г. Ефремов, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о промежуточной аттестации учащихся начального общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Уставом МКОУ «СШ № 10».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок, формы, периодичность промежуточной аттестации учащихся начальных классов. Настоящее положение обязательно для учащихся и педагогических работников МКОУ «СШ № 10».

1.3. Цель создания Положения заключается в разъяснении принципов и особенностей порядка промежуточной аттестации учащихся в условиях реализации ФГОС НОО.

1.4. Освоение образовательной программы начального общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Промежуточная аттестация — это оценка качества усвоения учащимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета по итогам учебной четверти, учебного года. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

1.5. Промежуточной аттестации подлежат учащиеся 2-4-х классов образовательного учреждения.

1.6. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

2. Организация проведения промежуточной аттестации.

2.1. С введением ФГОС НОО второго поколения производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся начальных классов, используя комплексный подход;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений (Портфолио) учащихся 1 – 4-х классов по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (листы достижений, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая (входная) диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, литературному чтению;
- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.2. Главными направлениями промежуточной аттестации являются:

- **Предметные результаты освоения ООП**, их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО).

Предметные результаты определяют успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть, год) в виде стартового (входного), четвертного, годового контроля результатов обучающихся по предметам учебного плана.

- **Метапредметные результаты** включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий. Основной формой оценки метапредметных результатов является интегрированная (комплексная) диагностическая работа. Контроль и оценка метапредметных результатов

предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений учащихся.

2.3. Основными принципами порядка промежуточной аттестации учащихся являются:

- *критериальность*, основанная на сформулированных в ФГОС НОО требованиях к оценке планируемых результатов.
- *уровневый характер* оценки, заключающийся в разработке средств контроля с учётом базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов;
- *адресное информирование* обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и методах оценки.

2.4. Контроль успешности обучения осуществляется через следующие виды промежуточной аттестации:

- **стартовая (входная) диагностическая работа:** имеет диагностические задачи и осуществляется в начале учебного года (на второй неделе сентября), начиная с первого года обучения.

Цель: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

- **четвертная контрольная работа:** осуществляется по итогам изучения предмета в течение четверти.

Цель: контроль предметных результатов по итогам четверти.

- **годовой контроль предметных и метапредметных результатов обучающихся:** предполагает проведение диагностической (интегрированной) комплексной проверки образовательных результатов, в том числе и метапредметных, в конце учебного года.

2.5. Система оценок при аттестации предметных результатов освоения ООП пятибалльная (в соответствии с Положением «Об организации контроля предметных достижений обучающихся, нормах оценок»).

3. Порядок промежуточной аттестации учащихся.

3.1. Административные стартовые (входные) диагностические и контрольные работы (проводятся в начале сентября) позволяют определить уровень качества знаний усвоения основных тем, процент прочности знаний прошлого учебного года. Стартовые работы проводятся, начиная с первого года обучения. Материалы стартовых диагностик включаются в состав портфолио обучающегося. Результаты стартовых (входных) диагностических работ в журнал не заносятся.

3.2. Контрольные письменные работы проводятся в конце 1, 2, 3, 4 четвертей, в конце учебного года и включают проверку сформированности предметных результатов за четверть и год. Результаты проверки фиксируются учителем в классном журнале. Контроль учащихся осуществляется через проведение диагностических и проверочных работ, с фиксацией результатов работ в диагностических листах. Результаты фиксируются в классных журналах.

3.3. Интегрированная (комплексная) диагностическая работа проводится в конце учебного года и проверяет уровень сформированности у учащегося универсальных учебных действий. Результаты интегрированной (комплексной) диагностической работы в журнал не заносятся.

3.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.5. Промежуточная аттестация включает в себя почетвертное и годовое оценивание результатов обучения

3.6. Почетвертное оценивание осуществляется со второго класса по четвертый класс. Отметка за четверть складывается из текущих, в соответствии со средней отметкой, полученной обучающимся за отчетный период. Отметка за четверть выставляется при наличии не менее трех текущих отметок. Четвертные отметки выставляются за два дня до начала очередных каникул.

3.7. Годовая аттестация проводится по итогам учебного года. Годовые отметки выставляются за два дня до начала летних каникул. Годовые отметки выставляются учащемуся на основании четвертных отметок. Во 2 – 4-х классах выставляются годовые отметки. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2 – 4 классов проводится, в период не позднее 31 мая текущего учебного года.

4. Годовая аттестация

4.1. Итоги аттестации учащихся за год оцениваются по балльной системе (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). Классные руководители итоги аттестации и решение Педагогического Совета школы о переводе учащихся обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

4.2. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме контрольной работы или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решения комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета образовательного учреждения.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Академическая задолженность условно переведенным учащимся ликвидируется в установленные Педагогическим Советом сроки.

4.8. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

4.9. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором школы издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

4.10. Учащиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В данном документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

4) листов:

Директор МКОУ «СП № 10» Иванова Угрюшина Н.С.

