



Утверждаю
Приказ № 43/10 от 12.05.2017г.
Директор МКОУ «СШ № 10»
Н.С.Петрушина

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии по приемке товаров, выполнении работ, оказании услуг для муниципальных нужд МКОУ «СШ № 10».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности экспертной комиссии МКОУ «СШ № 10», как муниципального заказчика по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для муниципальных нужд в рамках исполнения муниципальных контрактов для достижения целей осуществления закупки (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- установление соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям и требованиям заключенного контракта (договора);
- подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг заказчику;
- приемка поставленных товаров, выполненных работ (ее результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом (договором);
- проведение экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором);
- подготовка отчетных материалов о работе комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач Комиссия реализует следующие основные функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, срокам годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом (договором);
- проводит анализ представленным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) отчетных документов и материалов, накладных, документов изготовителя, инструкций по применению товара, паспорта на товар, сертификатов соответствия, доверенностей, промежуточных и итоговых актов о результатах проверки (испытания) материалов,

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности экспертной комиссии МКОУ «СШ № 10», как муниципального заказчика по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для муниципальных нужд в рамках исполнения муниципальных контрактов для достижения целей осуществления закупки (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- установление соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям и требованиям заключенного контракта (договора);
- подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг заказчику;
- приемка поставленных товаров, выполненных работ (ее результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом (договором);
- проведение экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором);
- подготовка отчетных материалов о работе комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач Комиссия реализует следующие основные функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, срокам годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом (договором) ;
- проводит анализ представленным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) отчетных документов и материалов, накладных, документов изготовителя, инструкций по применению товара, паспорта на товар, сертификатов соответствия, доверенностей, промежуточных и итоговых актов о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта (договора) ;
- при необходимости запрашивает у поставщика(подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам ;
- формирует и выносит экспертное заключение по результатам проведенной приемки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг.

III. Решения Комиссии.

3.1. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

3.2. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

3.3. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) Комиссии принимается одно из следующих решений:

- о надлежащем исполнении контракта (договора), отдельного этапа исполнения контракта (договора), в том числе их соответствие плану-графику, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта (договора) ;
- о ненадлежащем исполнении контракта (договора) с указанием допущенных нарушений или о неисполнении контракта (договора) с указанием санкций, которые применены в связи с нарушением условий контракта (договора) или его неисполнением ;
- об изменении или расторжении контракта (договора) в ходе его исполнения.

3.4. Решение Комиссии оформляется экспертным заключением, которое подписывается членами Комиссии, согласными с соответствующим решением Комиссии. Если член Комиссии имеет особое мнение, то оно оформляется приложением к заключению за подписью этого члена Комиссии.

3.5. Экспертное заключение должно содержать :

- дату и место проведения приемки товаров (работ, услуг) по контракту (договору) ;
- наименование и номер контракта (договора), на основании которого поставляются товары, выполняются работы, оказываются услуги ;
- список присутствующих на заседании членов Комиссии ;
- номер и дату акта приемки-сдачи товаров или оказания услуг, наименование объекта экспертизы;
- решение о возможности или невозможности приемки товаров (работ, услуг) ;
- перечень недостатков, которые были выявлены в ходе приемки товаров (работ, услуг), перечень рекомендаций по устранению указанных недостатков и предложений по их реализации.

3.6. Если по итогам приемки товаров (работ, услуг) будет принято решение о неисполнении (ненадлежащем исполнении) контракта (договора), экспертное заключение Комиссии по проведению приемки товаров (работ, услуг) составляется не менее, чем в двух экземплярах: заказчику для организации претензионной работы и поставщику (подрядчику, исполнителю) для устранения выявленных недостатков.

В данном документе пронумеровано,
проиндексировано и скреплено 2 листом.
Директор МКОУ «СШ № 1» Террушина Н.С.

