

Рассмотрено
на СОУ МКОУ «СШ № 10»
протокол № 28
30 04 2015 г.

Принято
на педагогическом совете Директор МКОУ «СШ № 10»
протокол № 4 29 04 2015 г. Иструшина
03 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правах, обязанностях и ответственности работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10» (помимо педагогов)

1. Общие положения.

1.1. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности, указанные в части первой статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МКОУ «СШ № 10», должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников МКОУ «СШ № 10», осуществляющих вспомогательные функции, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства МКОУ «СШ № 10».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МКОУ «СШ № 10», осуществляющих вспомогательные функции в МКОУ «СШ № 10».

1.4. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в МКОУ «СШ № 10», занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.5. В МКОУ «СШ № 10» устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1. Завхоз
2. Педагог-библиотекарь
3. Лаборант
4. Рабочий по обслуживанию зданий
5. Уборщик служебных помещений
6. Гардеробщик
7. Дворник
8. Сторож
9. Повар

10. Младший воспитатель
 11. Секретарь-машинистка
 12. Рабочий по кухне
 13. Рабочий по стирке белья
 14. Электрик
 15. Заместитель директора по АХЧ
- 1.6. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками.

2. Права работника.

Работник имеет право на:

- 2.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 2.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 2.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 2.4. Рассмотрение руководства предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- 2.5. Оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 2.6. Защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- 2.7. Конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 2.9. Все работники могут вносить предложения по совершенствованию работы МКОУ «СШ № 10» и технического обслуживания.
- 2.10. На занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 2.11. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.
- 2.12. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 2.13. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 2.14. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

3. Обязанности работника.

Работник обязан:

- 3.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции.
- 3.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 3.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

3.5. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

3.6. соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

3.7. знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

3.8. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

4. Ответственность работника.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя МКОУ «СШ № 10» работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение МКОУ «СШ № 10» или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник МКОУ «СШ № 10» несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

4.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанников, работники, осуществляющие вспомогательные функции в МКОУ «СШ № 10», могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

Директор МКОУ «СШ №10»

Грушина Н.С.

) листов:

