

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4  
от 18 февраля 2025 год



«Утверждаю»  
Директор МКОУ «СШ №10»  
Н.С. Петрушина  
Приказ № 14 от 18 февраля 2025 г.

# **Положение о постановке учащихся на внутришкольный учёт в МКОУ «СШ № 10»**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций», муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МКОУ «СШ №10» (далее Образовательное учреждение ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

**безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

**беспризорный** - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

**несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

**антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

**семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

**индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

**профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** - система социальных, правовых, педагогических и

иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

**несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением** - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

**данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;

**девиантное поведение** - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

**персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - совокупность действий (операций), совершаемых ОУ, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Персофиницированный учет в образовательном учреждении обучающихся с девиантным поведением, (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося с девиантным поведением, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью своевременного выявления несовершеннолетних, а также по их социально-педагогической реабилитации

и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий (далее - индивидуальная профилактическая работа).

## 2.2. Основные задачи:

- 1) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- 2) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- 3) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощь в обучении и воспитании детей;
- 4) обеспечение организации в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- 5) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 6) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- 7) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 8) своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- 9) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- 10) оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся МКОУ «СШ №10» (далее Совет профилактики).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя (*Приложение 1,2*).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт секретарю Совета профилактики за три дня до заседания совета представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего (*Приложение 3*).
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным

руководителем.

3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)* (Приложение 4).

4) Постановление КДН и ЗП *(при наличии)*.

5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица *(Приложение 5)*.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка, а также доводит решение педсовета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта *(Приложение 6)*.

3.6. Заместитель директора по ВР ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

3.7. Заместитель директора по ВР ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

**IV. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
- 15) Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 30 дней).
- 16) Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
- 17) Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 18) Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- 19) Допускающие неисполнение или нарушение устава организации,

осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, постоянные разговоры на уроках и др.
- систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.)

20) Нахождение на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

## **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации).

5.2. Окончание обучения в образовательной организации.

5.3. Перевод в иную образовательную организацию.

5.4. Достижение возраста 18 лет.

5.5. Сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении), поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учета в ПДН, КДН и ЗП.

## **VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, согласно пункту 2 статьи 2 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ, строиться на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

Классный руководитель совместно с психологом разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится Дневник индивидуально профилактической работы (Приложение 7)

Дневник ИПР ведется классным руководителем совместно с психологом, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, а также осуществляет анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, психологом с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в соответствующие органы профилактики.

Администрация школы может выносить решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 18 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";



- о постановке учащегося на учет в ПДН, КДН и ЗП.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

## **VII. Ответственность и контроль.**

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя образовательной организации на заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога и классного руководителя.

7.2. Контроль за качеством исполнения работы по учету обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, возлагается на заместителя директора школы по воспитательной работе.

В Совет по профилактике  
безнадзорности и правонарушений  
МКОУ «СШ № 10»

заявление

**о постановке на внутришкольный учет**

Прошу поставить на внутришкольный учет ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, домашний телефон)

с семьёй

\_\_\_\_\_ (указать состав семьи, ФИО)

в связи с

\_\_\_\_\_ (указать причину постановки на учет)

Классный руководитель

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ дата

Приложение 2

В Совет по профилактике  
безнадзорности и правонарушений  
МКОУ «СШ № 10»

заявление

**о снятии с внутришкольного учета**

Прошу снять с внутришкольного учета ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, домашний телефон)

(указать состав семьи, ФИО)

В СВЯЗИ С

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

Дата постановки на учет

\_\_\_\_\_  
Характеристика ученика, информация о проведенной с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Классный руководитель

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Дата



**Акт обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетних**

1.	Дата обследования	
2.	Причина обследования	<hr/> <hr/> <hr/>
3.	<b>Сведения о ребенке:</b> 3.1 ФИО учащегося	<hr/> <hr/>
	3.2 Дата рождения	<hr/>
	3.3 ОУ	<hr/> <hr/> <hr/>
	3.4 Класс	<hr/>
	3.5 Адрес регистрации	<hr/> <hr/> <hr/>
	3.6 Адрес фактического проживания, телефон	<hr/> <hr/> <hr/>
4.	<b>Сведения о семье:</b> 4.1 Сведения о родителях: Мать	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	Отец	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

	<p>4.2 Другие члены семьи (бабушки, дедушки, тети, дяди, братья, сестры)</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p>4.3 Статус семьи:</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p>4.4 Уровень благополучия семьи:</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p><b>5.</b></p>	<p><b>Материальные и жилищно-бытовые условия проживания несовершеннолетнего:</b>  5.1. Доход семьи:   5.2. Источник получения доходов:</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p>5.3 Тип жилья:</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p>5.4. Санитарное состояние жилого помещения:</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p><b>5.5 Обстановка в помещении:</b></p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p>5.6. Наличие детской обстановки, условий для обучения ребенка:</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

	5.7. Обеспеченность полноценным питанием:	
	5.8. Обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями :	
	5.9. Обеспеченность ребенка предметами первой необходимости:	
	5.10. Обеспеченность ребёнка предметами для игр:	
	5.11. Организация свободного времяпровождения, отдыха ребенка:	
6.	<b>Характер взаимоотношений в семье:</b> 6.1 Методы и приемы воздействия взрослых на ребенка:	
	6.2. Отношение ребенка к родителям (законным представителям):	

	<b>6.3. Наличие контроля за школьной и внешкольной деятельностью:</b>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
7.	<b>Организация семейного досуга, домашние обязанности:</b>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
8.	<b>Вид помощи, необходимый семье:</b>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
9.	<b>Заключение школьной комиссии:</b>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
10.	<b>Члены комиссии, проводившие обследование:</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <b>Родители (законные представители):</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

Директор МКОУ «СШ № 10»

Петрушина Н.С.



### Примерный план индивидуальной работы.

№п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Контроль за посещаемостью и успеваемостью	Ежедневно	Кл руководитель.
2	Организация педагогического сопровождения обучающегося	В течение учебного года	Учителя предметники, кл. руководитель, педагог-психолог
3	Анкетирование и тестирование учащихся, установление причин педагогической запущенности.	В течение года	Педагог-психолог, Кл. руководитель
4	Посещение на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий проживания и воспитания обучающегося, составление акта посещения.	1 раз в полугодие	Кл. руководитель, зам. директора по ВР, педагог-психолог
5	Организация индивидуальных бесед с несовершеннолетним и родителей.	В течение полугодия	Педагог – психолог, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, кл. руководитель.
6	Занятие ребенка, склонного к пропускам без уважительных причин, общественным трудом, социально-значимой общественной деятельностью	В течение всего учебного года	Кл. руководитель
7	Ведение Дневника ИПР	В течение года	Педагог – психолог, зам. директора по

			УВР, зам. директора по ВР, кл. руководитель.
8	Организация и проведение совместных мероприятий с органами профилактики района и привлечение к участию в них несовершеннолетнего	В течение всего учебного периода	Зам. директора по ВР, кл.руководитель
10	Вовлечение обучающегося в участие в районных спортивных и культурно-массовых мероприятиях, направленных на профилактику безнадзорности и совершения правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководитель
11	Консультации с родителями по проблемам, связанным с воспитанием и учебной деятельностью	В течение года	зам. директора по ВР, Кл. руководитель, педагог-психолог
12	Вовлечение во внеклассную деятельность школы (участие в организации и проведении мероприятий)	В течение года	Классный руководитель
16	Правила безопасности в каникулярное время (инструктажи по ТБ)	В течение года	Классный руководитель
17	Организация летних каникул.	Июнь-август	Классный руководитель

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

на заседание педагогического совета по вопросу постановки вашего сына (дочери)  
\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет.

\_\_\_\_\_  
*Линия отрыва*

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (число, месяц, год)

*Примечание:*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 10»**

**ДНЕВНИК ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С  
ОБУЧАЮЩИМСЯ ГРУППЫ РИСКА**

---

(ФИО)

**Классный Руководитель** \_\_\_\_\_

**Начат с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Окончен с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Цель** индивидуальной профилактической работы: социальная адаптация обучающегося в обществе.

**Задачи:**

- Предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения обучающихся.
- Социальная защита обучающихся, стоящих на учёте.
- Профилактика правонарушений среди подростков.
- Организация досуга и отдыха детей и подростков, стоящих на учёте.

## Содержание

### Раздел I

1. Заявление о постановке на учёт.
2. Выписка из решения Совета профилактики МКОУ «СШ № 10»
3. Общие сведения об обучающемся
4. Социальная карта
5. Характеристика
6. Акт обследования семьи

### Раздел II

1. Индивидуальная работа с обучающимся
  - Индивидуальная работа классного руководителя (план, учёт)
  - Индивидуальная работа педагога-психолога (план, учёт, рекомендации)
  - Индивидуальная работа зам. директора по ВР (план, учёт)
  - Индивидуальная работа зам. директора по УВР (план, учёт)
  - Индивидуальная работа специалистов профилактики (инспектор полиции, нарколог, другие специалисты) (план, учёт)
  - Профилактическая работа Управляющего совета (план, учёт)
  - Профилактическая работа Родительского комитета класса (план, учёт)
2. Учёт профилактической работы, проводимой с обучающимся

### Раздел III

1. Учебная деятельность
  - Сведения об успеваемости
  - Учёт посещаемости

### Раздел IV

1. Взыскания обучающегося

## Раздел I

1. Заявление о постановке на учёт.
2. Выписка из решения Совета профилактики МКОУ «СШ № 10»
3. Общие сведения об обучающемся
4. Социальная карта
5. Характеристика
6. Акт обследования семьи

**Выписка из решения Совета профилактики МКОУ «СШ № 10»**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Слушали:

---

---

---

---

Постановили:

---

---

---

---

Председатель  
Секретарь



<b>Общие сведения об обучающемся</b>	
<b>ФИО учащегося</b>	
<b>Дата рождения (чч.мм.гггг)</b>	
<b>Дата поступления в школу</b>	
<b>В каком кружке, секции занимается</b>	« _____ »
	« _____ »
	« _____ »
<b>Состоит ли на учёте в ПДН</b>	
– Дата постановки на учёт	
– Причина постановки на учёт	
<b>Состоит ли на внутришкольном учёте</b>	
– Дата постановки на учёт	
– Причина постановки на учёт	
<b>Общие сведения о родителях</b>	
<b>ФИО матери</b>	
– Телефон	
– Место работы	
– Должность	
<b>ФИО отца</b>	
– Телефон	
– Место работы	
– Должность	



## Раздел II

1. Индивидуальная работа с обучающимся
  - Индивидуальная работа классного руководителя (план, учёт)
  - Индивидуальная работа педагога-психолога (план, учёт, рекомендации)
  - Индивидуальная работа зам. директора по ВР (план, учёт)
  - Индивидуальная работа зам. директора по УВР (план, учёт)
  - Индивидуальная работа специалистов системы профилактики (инспектор полиции, нарколог, другие специалисты) (план, учёт)
  - Профилактическая работа Управляющего совета (план, учёт)
  - Профилактическая работа Родительского комитета класса (план, учёт)
  
2. Учёт профилактической работы, проводимой с обучающимся

## 1. Индивидуальная работа с обучающимся

### Индивидуальная работа классного руководителя.

#### План

№	Мероприятие	Сроки исполнения
1	<b>Контроль за посещаемостью и успеваемостью</b>	В течение года
2	<b>Посещение на дому, составление актов обследования ЖБУ проживания и воспитания подростка в семье</b>	1 раз в полугодие
3	<b>Проведение профилактических бесед</b>	
	«Устав школы, правила поведения учащегося»	
	«Культура общения»	
	«Отношения с одноклассниками»	
	«Твоя семья. Обязанности по дому»	
	«Закон и школьник»	
	«Коллективная помощь и сочувствие»	
	«Культура поведения в общественных местах»	
	«Права и обязанности несовершеннолетнего»	
	«Ответственность за проступки»	
4	<b>Вовлечение во внеклассную деятельность школы (участие в организации и проведении мероприятий)</b>	В течение года
5	<b>Контроль за нахождением и занятостью во время каникул</b>	В течение года



## Индивидуальная работа педагога-психолога.

### План.

№	Мероприятие	Сроки исполнения
1	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося	В течение года
2	Посещение на дому, составление актов обследования ЖБУ проживания и воспитания подростка в семье	1 раз в полугодие
3	Проведение профилактических бесед	
	«Твои интересы. Внеурочная деятельность»	
	«Всегда ли ты поступаешь правильно?»	
	«Умей сказать-нет»	
	«Мои недостатки»	
	«Как справиться с плохим настроением, раздражением, обидой?»	
	«Конфликты в нашей жизни и способы их преодоления»	
	«Наши чувства и действия»	
	«Мы разные»	
	«Детские жалобы»	
4	Организация индивидуальных бесед и занятий с педагогом-психологом несовершеннолетнего и родителей.	В течение года



## Индивидуальная работа зам. директора по ВР

### План

№	Мероприятие	Сроки исполнения
1	Посещение на дому, составление актов обследования ЖБУ проживания и воспитания подростка в семье	1 раз в полугодие
2	Организация индивидуальных бесед и занятий с педагогом-психологом несовершеннолетнего и родителей.	В течение года
3	Организация и проведение совместных мероприятий с органами профилактики района и привлечение к участию в них несовершеннолетнего.	В течение года
4	Проведение профилактических бесед	В течение года
	«Ответственность за проступки»	
	«Шутки или хулиганство»	
	«Занятость на каникулах. Как я провел каникулы»	
	«О честности и умении держать слово»	
	«Делу время, потехе час!»	
	«Последствия самовольного ухода из школы»	
	«Мои успехи и неудачи»	
	«Дружба начинается с улыбки»	
	«Я и моя уличная компания»	
5	Вовлечение во внеклассную деятельность школы (участие в организации и проведении мероприятий)	В течение года









## Раздел III

1. Учебная деятельность
  - Сведения об успеваемости
  - Учёт посещаемости

