

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1  
от 30 августа 2023 года

«Утверждаю»  
Директор МКОУ «СШ №10»  
\_\_\_\_\_ Н.С. Петрушина  
Приказ №69/2 от 30 августа 2023 г.

**Положение  
о постановке на учет обучающихся и их семей,  
находящихся в социально-опасном положении**

2023

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МКОУ «СОШ №7»

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Безнадзорный** – обучающийся, контроль за поведением которого отсутствует вследствие не исполнения или не надлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию обучению и содержанию со стороны родителей или законных представителей.

**Беспризорный**- безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Антиобщественные действия**- действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятий проституцией, бродяжничеством или

попрошайничеством, а так же иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

**Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении** (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятие с учета принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за три дня до заседания представляются следующие документы:

- Характеристика несовершеннолетнего

- Табель успеваемости
- Количество пропущенных уроков, в том числе без уважительной причины
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости), либо письменный отказ родителей (законных представителей) о проведении в их жилом помещении акта обследования
- Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Секретарь комиссии ведёт журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних (далее- КДН).

3.7. Секретарь комиссии проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН на 20 сентября, 20 декабря, 20 марта, 20 июня.

3.8. Зам. директора по ВР ежеквартально подает информацию в комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов для составления единого банка данных на семьи и несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

#### **IV. Источники и способы получения информации:**

- заявление классного руководителя;
- заявления родственников;
- обращения несовершеннолетних;
- информации должностных лиц;
- результаты проведения рейдов;
- результаты рассмотрения материалов на заседании городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

#### **V. Основания для постановки на внутришкольный учет**

5.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходят из статей 5,6,14 Федерального Закона «Об

основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

5.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

5.1.2. Социально-опасное положение:

- а) безнадзорность или беспризорность;
- б) бродяжничество или попрошайничество.

5.1.3. Употребление психоактивных и токсических средств, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

5.1.4. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

5.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

5.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

5.1.7. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы.

5.2. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи, в которой родители (законные представители):

5.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

5.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

5.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

## **VI. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

6.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

## **VII. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с

другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- подготавливает соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.