

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение –  
«Средняя школа № 10»*

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете школы  
Протокол № 4  
от «29» апреля 2015 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «СШ № 10»  
*Петрушина*  
«29» апреля 2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проверки тетрадей и проведении письменных работ**

г. Ефремов, 2015 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке проверки тетрадей и проведении письменных работ (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Примерными программами по учебным предметам и регламентирует порядок проверки тетрадей и проведение письменных работ обучающихся.

1.2. МКОУ «СШ № 10» (далее – школа) несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, а также достигнутым результатам обучения.

## **2. Порядок проверки работ.**

2.1. При проверке письменных работ учащихся учитывается специфика предмета. В связи с этим письменные работы проверяются следующим образом:

2.1.1. Учителями начальных классов – ежедневно у всех учащихся по математике и русскому языку.

2.1.2. Учителями русского языка и математики:

в 5 – 9 классах – ежедневно у всех учащихся;

в 10 – 11 классах – в начале изучения новых тем программы у всех учащихся, а в остальных случаях выборочно, а также путём фронтальной проверки их на уроке. При этом во всех случаях каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в неделю.

Тетради по алгебре и геометрии с записями теории проверяются один раз в две недели.

Тетради по литературе учащихся 5 – 9 классов проверяются не реже одного раза в неделю, а учащихся 10 – 11 классов – не реже двух раз в месяц.

2.1.3. Учителями иностранных языков:

Тетради для упражнений во 2 – 9 классах проверяются после каждого урока, в 10 – 11 классах через два – три урока.

Ведение словаря проверяется не реже двух раз в месяц.

2.1.4. Учителями истории, обществознания, географии, биологии (природоведения), физики, химии, информатики, ОБЖ, технологии, черчения:

тетради проверяются у всех учащихся не реже одного раза в неделю в 5 – 9 классах, и не реже двух раз в месяц в 10 – 11 классах.

2.2. По любому предмету при выполнении письменных работ обязательно исправлять ошибки как орфографические, так и пунктуационные.

2.3. Учителям необходимо использовать для проведения письменных контрольных работ тетради для контрольных работ.

2.4. Учителям русского языка необходимо использовать для проведения письменных творческих работ (сочинений и изложений) тетради для творческих работ.

2.5. Учителям физики и химии необходимо использовать для проведения письменных работ (лабораторных и практических) тетради для лабораторных (практических) работ.

2.5. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

### **3. Проверка контрольных работ.**

3.1. Проверка контрольных работ осуществляется в следующие сроки:

3.1.1. Контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике в 1 – 11 классах проверяются к следующему уроку и возвращаются на нём учащимся.

3.1.2. Изложения и сочинения в 1 – 9 классах проверяются к следующему уроку, в 10 – 11 классах не позднее чем через два дня.

3.1.3. Контрольные и другие проверочные письменные работы по остальным предметам проверяются к следующему уроку.

3.1.4. Все контрольные и проверочные работы обязательно оцениваются учителем в соответствии с нормами оценок с занесением оценки в классный журнал и дневник учащегося.

### **4. Проверка лабораторных и практических работ.**

4.1. Проверка лабораторных и практических работ по физике и химии осуществляется к следующему уроку, и возвращаются на нём учащимся.

4.2. Все лабораторные и практические работы обязательно оцениваются учителем в соответствии с нормами оценок с занесением оценки в классный журнал и дневник учащегося.

В данном документе пронумеровано и скреплено печатью 4  
листьев.

Директор МКОУ «СШ № 11» Г. Герушина Н.С.



Handwritten signature and scribbles.