

Рассмотрено  
На заседании педагогического совета  
Протокол №5 от 15.01.2019



«СШ №10»  
Петрушина Н.С.  
15.01.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации и проведения**  
**самообследования**  
**Муниципального казенного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**"Средняя школа № 10"**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения самообследования (далее - Положение) устанавливает порядок проведения процедуры самообследования в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении "Средняя школа № 10" (далее - Учреждение). Положение разработано в соответствии с пп.13 п.3 ст.28, пп.3 п.2. ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017г. г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. N 462".

1.2. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.2. Задачи самообследования:

-установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

-выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Учреждения в целом (или отдельных ее компонентов);

-создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

-выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учреждения в целом, резервов ее развития;

-установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

-составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.3. Методы и критерии самообследования. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

-активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

## **2. Организация самообследования**

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в Учреждении, реализующих основные образовательные программы.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: -планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;

-организацию и проведение самообследования;

-обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании школы;

-рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

2.3. Процедура самообследования проводится в Учреждении ежегодно.

Директор Учреждения издаёт приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.4.Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки учащихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. Директор.

2. Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ, председатели школьных МО.

3. Главный бухгалтер.

4. Библиотекарь.

5. Председатели МО.

### **3. Содержание самообследования**

3.1. В процессе самообследования проводится

- оценка образовательной деятельности,
- системы управления Учреждения,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации образовательной деятельности,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **4. Документация.**

4.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения. Отчет оформляется в электронном виде в бумажном варианте за предшествующий самообследованию календарный год.

4.2. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором и заверяется печатью Учреждения.

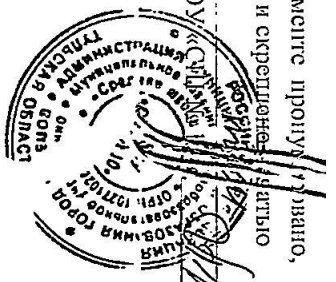
4.3. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4.4. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

В зашифрованном документе пропущено слово, пропущено слово и скреплено

5

Директор МКОУ «Солонихинский районный центр образования» Петрушина Н.С.



1  
2  
3