
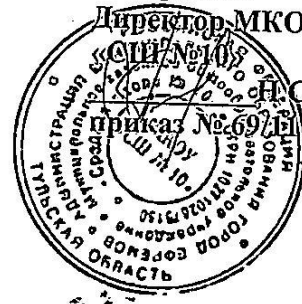


Согласовано
Председатель профкома
 С.А.Алтунина
Решение профкома
29.08.2018г.

Принято
на общем собрании
коллектива МКОУ
«СШ №10»
29.08.2018г.

Утверждаю
Директор МКОУ



Н.С.Петрушина
приказ № 69/Б от 31.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о показателях эффективной деятельности
педагогических работников
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №10»
на 2018-2019 учебный год

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 30 Федерального Закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», с Трудовым кодексом Российской Федерации, с программой Поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р, во исполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановления Правительства Тульской области от 23.05.2014 №263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность», на основании Устава муниципального образования город Ефремов. Данное положение определяет размеры и порядок выплаты премий, доплат, надбавок работникам МКОУ «СШ №10» (далее – Организация).

1.2. Положение вводится в целях материального стимулирования работников Организации для повышения качества образовательной деятельности, эффективности методической и хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

1.3. Положение о показателях эффективной деятельности педагогических работников (выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления) устанавливается в соответствии с коллективным договором и принимается в соответствии с процедурой принятия локальных нормативных актов, принятых по согласованию с представительным органом работников - профсоюзного комитета.

II. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.1. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель Организации (директор школы) с учетом решения комиссии по установлению доплат и надбавок, выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия).

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Организации. В состав Комиссии могут входить директор школы, заместители директора школы, руководители методических объединений, представители представительного органа работников.

2.3. Комиссия заполняет листы на педагогических работников согласно критериям и баллам, согласно размерам выплат стимулирующего характера за высокие показатели и качество выполняемой работы. Координирует деятельность Комиссии директор школы, в случае его отсутствия заместители директора школы.

2.4. Утверждение итоговых оценочных листов работника школы проводится на итоговом заседании Комиссии с оформлением письменного протокола. В протоколе итогового заседания указывается дата проведения заседания, присутствующие члены Комиссии, фамилия и занимаемая должность работника, критерии результативности деятельности работника и итоговое количество баллов по оценочным листам, оформляемым ответственными за каждый критерий.

2.5. В течение 5 рабочих дней с момента итогового заседания Комиссии директор школы знакомит каждого сотрудника школы с итоговым оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и роспись.

2.6. В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности работник школы в течение 5 рабочих дней с момента ознакомления с итоговым оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснениями в Комиссию.

2.7. Комиссия рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение пяти рабочих дней.

Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться работник, а также органы уполномоченные рассматривать трудовые споры или орган самоуправления школы.

2.8. Директор школы представляет в представительный орган самоуправления о МКОУ «СШ №10» аналитическую информацию о достижениях работников школы, стимулирование которых производится за результативность и качество труда в виде итогового оценочного листа, включающего критерии и количество баллов.

2.9. На основании представления директора школы орган самоуправления школы принимает решение о согласовании представленных результатов или же предлагает мотивированные изменения. Решение по вопросам согласования, внесения мотивированных изменений принимаются простым большинством голосов. Полномочность принятия решения органы самоуправления школы определяется на основании документов регламентирующих его деятельность.

2.10. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает директор школы с учетом решения Комиссии в следующем порядке:

заместителям руководителя, главным специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;

руководителям структурных подразделений Организации, главным специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя, – по представлению заместителей руководителя Организации;

другим работникам, занятым в структурных подразделениях Организации, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений Организации.

2.11. Установление доплат и надбавок, выплат стимулирующего характера работникам Организации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организации, на текущий финансовый год.

2.12. Доплаты и надбавки производятся за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей и расширение сферы деятельности сотрудника Организации.

2.13. Доплаты и надбавки могут отменяться, уменьшаться или увеличиваться в процентном отношении к ставке приказом директора на основании представлений администрации. Основанием для лишения или уменьшения доплат, надбавок и премий могут являться нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, Устава Организации и ненадлежащее выполнение работником своих обязанностей. Работник школы может быть лишен доплат, надбавок или премии полностью или частично:

- сроком на 1 месяц,
- на время взыскания, наложенного на него за нарушение своих должностных обязанностей,
- на срок, оговоренный приказом, за недобросовестное исполнение своих должностных обязанностей, выявленных в результате проведения проверки,
- до окончания учебного года.

2.14. Стимулирующие надбавки устанавливаются на определенный период (на весь учебный год, ежеквартально, на учебную четверть и т. д.), или выплачиваются однократно.

2.15. Решение о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения работников Организации.

2.16. Размер вышеуказанных выплат зависит от объема и количества выполняемой работы и определяется в процентном отношении к ставкам работников Организации, в пределах средств, направленных на оплату труда.

III. Размеры выплат надбавок, доплат и премий работникам МКОУ «СШ №10».

3.1. Доплаты и надбавки производятся за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей и расширение сферы деятельности сотрудника, и выплачиваются ежемесячно.

3.2. Доплаты и надбавки устанавливаются учителям:

3.2.1. Классным руководителям за учёт классных денежных средств (фонд школы, горячее питание, экскурсии, концерты и пр.) – до 5%.

3.2.2. Классным руководителям за работу в АИС «Сетевой город. Образование» – до 5%.

3.2.3. Учителям-предметникам за работу с электронными журналами в АИС «Сетевой город. Образование» - от 5% до 10%.

3.2.4. Администратору автоматизированной информационной системы Тульской области «Сетевой город. Образование» – до 25%.

– Ответственному за информатизацию учебно-воспитательного процесса – до 10%.

– Ответственному за организацию оснащения учебно-воспитательной деятельности – до 5%.

– За создание, ведение и заполнение автоматизированной таблицы Excel для расчёта стимулирующих выплат по балльной системе – до 5%.

3.2.5. Планирование расписания уроков для учителя и ученика, корректирование расписания, заполнение в АИС «Сетевой город. Образование» модуля «Расписание» - до 50%.

3.2.6. Администратору сайта образовательного учреждения МКОУ «СШ №10» – до 25%.

3.2.7. Создание архива книги выдачи аттестатов учащихся в электронном виде - до 25%.

3.2.8. Руководство методическим объединением Школы: ШМО начальных классов, ШМО гуманитарного цикла, ШМО естественнонаучного цикла, ШМО классных руководителей - до 10 %

3.2.9. Руководство районным методическим объединением учителей (РМО) — до 20 %.

3.2.10. Руководство профсоюзной организацией МКОУ «СШ №10» - до 10%.

3.2.11. Учителям за сложность работы по введению ФГОС, реализацию ФГОС, разработку рабочих программ по учебным дисциплинам с учетом ФГОС из расчета учебной нагрузки—до 15%.

3.2.12. За создание и заведование школьным музеем – до 10%.

3.2.13. За заведование учебным кабинетом:

за библиотекой – до 25%;

за спортивные залы – до 20%;

за мастерские технического и обслуживающего труда, кабинет информатики – до 20%;

за костюмерную – до 15%;

за кабинет физики, химии, ОБЖ – до 10%;

за стандартные учебные кабинеты – до 10%.

3.2.14. Инструктору по физической культуре – до 15%.

3.2.15. За проведение лабораторно-практических работ по физике, биологии и химии—до 15%.

3.2.16. За вредные условия в кабинете химии и в кабинете ИВТ - до 10%.

3.2.17. За работу с библиотечным фондом - до 25%.

3.2.18. Создание и ведение электронной базы книжного фонда – до 25%.

3.2.19. За наставничество – до 15%.

3.2.20. Выполнение обязанностей секретаря педсовета—до 15%.

3.2.21. Ответственному за учёт детей по микрорайону - до 10%.

3.2.22. За информационно-публицистическую работу – до 20% (еженедельный выпуск школьной рекламно-информационной газеты «Молния» - 5% и ежемесячной газеты «Школьные вести» – 5%).

3.2.23. Ответственному за фото и видео-редакцию - до 20%.

3.2.24. На деление классов наполняемостью менее 25 учащихся на ин.яз., технологию, информатику: за 1 час – до 5,5%.

3.2.25. Учителям-предметникам за проверку тетрадей (из расчёта количества часов):

в начальных классах – до 15%;

по русскому языку – до 15%;

по математике – до 12%;

по физике, химии, информатике, иностранному языку – до 8%;

по биологии, истории и обществознанию, географии, черчению, изо, технологии – до 5%.

3.2.26. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся: за обязательные предметы – от 5 до 10%; за предметы по выбору – до 5% .

3.2.27. Проведение дополнительных занятий (не менее 1 раза в неделю) в целях подготовки к ГИА, ВПР: 1-5 человек – до 3%; 6-10 человек – от 4% до 5%; более 10 человек – от 5% до 10%.

3.2.28. За качество образования – до 50%.

3.2.29. Озеленение школы и пришкольного участка – до 20%.

3.2.30. Организация участия в мероприятиях муниципального уровня – до 25%.

3.2.31. За организацию работы Совета школы – 10%.

3.2.32. Надбавка молодым специалистам и начинающим учителям - 25%.

3.2.33. За техническую работу по подготовке отчетов, запросов, оформление школьной документации, электронный документооборот и др. – до 10%.

3.2.34. За нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» – до 10%.

3.2.35. За работу с детьми первого класса – до 30%.

3.2.36. За превышение наполняемости класса – до 20%.

3.2.37. За мастера производственного обучения – до 10%.

3.2.38. Результативность участия учащихся в городских, региональных конкурсах, фестивалях, выставках, спортивных состязаниях и др. - до 30%;

3.2.39. Сопровождение детей на массовые мероприятия - до 20%;

3.2.40. Замещение учителей на время курсов, отгулов и т.п. - до 20%;

3.2.41. Подготовку дидактических пособий и материалов – до 50%;

3.3. Доплаты и надбавки стимулирующего характера устанавливаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

За введение инновационной и экспериментальной работы, за ведение проектной и исследовательской деятельности учащихся, выполнение работы и заданий сверх установленных нормативов:

3.3.1. Организация ГИА и промежуточной аттестации - до 20%;

3.3.2. Организация работы в штатном режиме в АИС «Сетевой город. Образование» педагогов, классных руководителей - до 20%;

3.3.3. Внедрение профильного обучения - до 10%

3.3.4. Внедрение альтернативных методик - до 10%

3.3.5. Разработка системы воспитательной работы - до 20%

3.3.6. За организацию летней оздоровительной работы - до 20%

3.3.7. Методика руководства детскими организациями - до 10%

3.3.8. Результативность участия учащихся в городских и областных олимпиадах - до 10%;

3.3.9. Результативность качества знаний по предметам, участия учащихся в городских, областных конкурсах, фестивалях, выставках - до 20%;

3.3.10. Проведение исследовательских мониторингов по учебной и воспитательной деятельности, в том числе ФГОС - до 20%;

3.3.11. Диагностика и мониторинг воспитательного процесса в школе - до 20%

3.3.12. Корректировка стратегии развития школы - до 10%;

– организация просветительской работы среди родителей - до 10%;

– информатизация учебно-воспитательного процесса - до 20%;

3.3.13. Наставничество молодых специалистов – до 15%;

3.3.14. За нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» – до 10%;

3.3.15. За организацию учёта детей по микрорайону - до 20%;

3.3.16. Ведение сайта ОУ - до 20%;

3.3.17. Информационно-публицистическую работу - до 20%;

3.3.18. Мониторинг и организация контроля качества образования в модуле МСОКО - до 20%;

3.4. Доплаты и надбавки стимулирующего характера устанавливаются воспитателям:

3.4.1 Наполняемость группы из расчета возрастной категории детей:

от 1- 2 лет - более 16 детей –20%;

от 2 -7 лет - более 25 детей – 20%

3.4.2. Ведение общей базы по сотрудникам и родителям – 15%;

3.4.3. Внесение необходимых данных в АИС «Сетевой Город. Образование» в течение года - 40%

3.4.4. Учет детей и систематическое ведение электронной очереди в системе «Е- услуги. Образование» - 30%;

3.4.5. Пополнение сайта МКОУ «СШ №10» - 20%;

3.4.6. Периодический отчет по детям - инвалидам и мигрантам – 10%;

3.4.7. Работа с личными делами сотрудников и воспитанников -15%

3.4.8. Составление графика отпусков и оформление больничных листов -30%;

3.4.9. Ежеквартальный отчет в пенсионный фонд – 20%;

3.4.10. Разработка и своевременная корректировка образовательных программ - 20%;

3.4.11. Проведение разных видов мониторинга качества образования – 20%

3.4.12. Ответственному за работу с наградным материалом и аттестацией -30%;

3.4.13. Подготовка и участие педагогического коллектива во

всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах - 40%

3.4.14. Обеспечение безопасности и жизнедеятельности воспитанников и ведение соответствующей документации – 10%

3.4.15. Ведение работы с электронным документооборотом – 20%

3.4.16. Организация контроля учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС по следующим областям – 20%:

– социально – коммуникативное развитие

– познавательное развитие

– речевое развитие

– художественно – эстетическое

– физическое развитие

3.4.17. За реализацию ФГОС ДО, разработку рабочих программ по образовательным областям – 10%;

3.4.18. Оказание квалифицированной помощи педагогам, наставничество – 20%;

3.4.19. Надбавка молодым специалистам – 25%;

- 3.4.20. Выполнение обязанностей секретаря педсовета— 20%;
- 3.4.21. Дополнительное образование (кружковая работа) – 20%;
- 3.4.22. Оформление групп, информационных стендов ОУ– 15%.

IV. Размеры выплат стимулирующего характера за высокие показатели и качество выполняемой работы.

- 4.1. Стимулирующие надбавки устанавливаются на квартал согласно таблице «Оценочный лист учителя» (см. Приложение – таблица Excel), «Оценочный лист воспитателя» (см. Приложение – таблица Excel).

- 4.2. Критерии материального стимулирования деятельности учителя:

- 4.2.1. Санитарно-гигиенические нормы, эстетическое состояние кабинета: 1-11 баллов; имеются замечания: -1-5.

- 4.2.2. Здоровьесбережение: 1-2 балла; имеются замечания: -1.

- 4.2.3. Показатель качества обучения (на конец четверти, полугодия, учебного года, на итоговой аттестации): 1- 5 баллов.

- 4.2.4. Результаты освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, МСОКО, результатов ОГЭ и ЕГЭ: не ограничено.

- 4.2.5. Обязательная работа по подготовке к итоговой аттестации: 4-10 баллов.

- 4.2.6. Ведение документации. Уровень исполнительской дисциплины: 1-14 баллов.

- 4.2.7. Работа учителя-предметника в АИС «Сетевой город. Образование»: своевременная запись КТП, Д/з и выставления оценок учащимся (из расчёта количества часов): 1- 15 баллов.

- 4.2.8. Работа учителя-предметника в АИС «Сетевой город. Образование»: систематическое и своевременное заполнение личных данных учителя: 1- 2 балла.

- 4.2.9. Внеклассная работа по предмету: 5 баллов.

- 4.2.10. Методическая работа (профессионализм): 1-15 баллов.

- 4.2.11. Работа по привлечению учащихся к дополнительному, углубленному изучению предмета за рамками тарифицированных часов: за каждое занятие – 1 балл (по отчёту проведённых занятий).

- 4.2.12. Результативность участия учащихся в олимпиадах, предметных конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.: 1-20 баллов.

- 4.2.13. Результативность участия учащихся в олимпиадах, предметных конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п., не входящих в основной перечень: 1-20 баллов

- 4.2.14. Участие учащихся в конференциях, семинарах: 5-30 баллов.

- 4.2.15. Результативность участия в конкурсах педагогического мастерства, фестивалях и т.п. (личное участие педагога): 1-25 баллов.

- 4.2.16. Внеплановая дополнительная профессиональная переподготовка и повышение квалификации, участие в обучающих вебинарах: 1-7 баллов.

- 4.2.17. Работа классного руководителя: 1-30 баллов.

- 4.2.18. Нарушения в выполнении Устава школы, не соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов: за каждое нарушение от -1 до -10 баллов.

- 4.2.19. Участие в добровольческих акциях: за каждое участие 1-3 балла.

- 4.2.20. Интенсивность труда: от 2 баллов и более.

- 4.2.21. Работа, несвойственная должностным обязанностям, внеплановая дополнительная нагрузка: от 2 баллов и более.

- 4.3. Критерии материального стимулирования деятельности воспитателя:

- 4.3.1. За использование ИКТ в образовательном процессе- 1- 5 б.
- 4.3.2. За посещаемость в группе выше 75 % -1-5 б.
- 4.3.3. За эффективное использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий- 1-5 б.
- 4.3.4. За удовлетворенность родителей воспитанников деятельностью педагогов (отсутствие конфликтов и т.п.)- 1-5б.
- 4.3.5. Инновационная работа с детьми- 1-10 б.
- 4.3.6. Предоставление творческого опыта работы на открытых занятиях для города –до 15 б.
- 4.3.7. За своевременную организацию родительской платы -1- 5 б.
- 4.3.8. Активное использование современных образовательных программ и технологий в НОД -1- 10 б.
- 4.3.9. Вклад в создание развивающей среды и оснащение педагогического процесса эстетично оформленным дидактическим материалом и пособиями в соответствии с современными требованиями - 1- 5 б.
- 4.3.10. Индивидуально – личностный подход к каждому воспитаннику и семье - 1-7 б.
- 4.3.11. Взаимодействие с сотрудниками (отсутствие производственных конфликтов, взаимозаменяемость).- 1-5 б.
- 4.3.12. Распространение собственного педагогического опыта через электронно-образовательные ресурсы – 1-15 б.
- 4.3.13. Выполнение работ, не предусмотренных должностной инструкцией, но необходимых производству- 1 -10 б.
- 4.3.14. За участие в различных мероприятиях: конкурсах, секциях, методических объединениях, утренниках и др. (за победу дополнительные баллы):
 - Региональный - до 30 б.
 - Муниципальный – до 15 б.
 - Внутри детского сада – до 7б.
- 4.3.15. Результативность участия в конкурсах педагогического мастерства 1 - 20 б.
- 4.3.16. Пополнение сайта учреждения 1 -15 б.
- 4.3.17. За сложность работы с детьми 1-4 года в адаптационный период до 10 б.
- 4.3.18. Организация и проведение праздничных мероприятий с участием родительской общественности – до 10 б.
- 4.3.19. Образцовое содержание группы (сохранность детской мебели, творчество в оформлении) – до5 б.
- 4.3.20. Высокий уровень исполнительской дисциплины – до 5 б.
- 4.3.21. Благоприятный психологический климат в группе - до 5 б.

V. Размеры единовременных выплат и премий работникам школы.

5.1. В целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности и качества их труда вводится премирование.

Премирование работников производится за счет средств фонда надбавок и доплат и экономии по фонду заработной платы. Распределение средств, направленных на премирование, осуществляется администрацией школы

Решение о премировании работников учреждения принимается на основании коллегиального заключения комиссии по распределению фонда надбавок и доплат. Размер премии утверждается директором школы, приказом по МКОУ «СШ № 10».

Единовременные премиальные выплаты производятся:

5.1.1. За продолжительную и безупречную работу, новаторство, выполнение важных поручений и другие успехи в выполнении учительского долга;

5.1.2. Лучшее оформление учебных мастерских, кабинетов, классных комнат; сохранность в отличном состоянии закрепленных классных комнат на протяжении всего учебного года;

5.1.3. За активное участие в ремонтных работах по подготовке школы к новому учебному году;

5.1.4. За ведение исследовательской и проектной деятельности, победы в областных и всероссийских олимпиадах и конкурсах, участие и победы в профессиональных конкурсах, семинарах различного уровня, ведение инновационной и экспериментальной работы;

5.1.5. За высокое качество образовательного процесса, работу по реализации ФГОС начального общего образования;

5.1.6. К юбилейным датам со дня рождения (50 – 60 – 70 - ление).

5.1.7. К юбилейным датам со дня начала трудовой деятельности (25 – 30 – 35 - ление).

5.1.8. Расширение зоны обслуживания младшему обслуживающему персоналу (МОП)

5.2. Сотрудникам МКОУ «СШ №10» в течение года может быть оказана материальная помощь в связи с трудной жизненной ситуацией.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

Директор МКО

«СЦ № 10»

Петрушина Н.С.

