

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
Протокол №5 от 15.01.2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СШ №10»
Петрушина Н.С.
Приказ №2/9 от 15.01.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ
МКОУ «СШ № 10»

I. Общие положения

1.1. Музей МКОУ «СШ № 10» (далее - ОУ) осуществляет свою работу в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» N 273-ФЗ (Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года, Законом N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»; и настоящим Положением.

Музей осуществляет историко-краеведческую работу, включающую в себя направление литературного краеведения, для сохранения традиций ОУ.

II. Цели, задачи и направления

2.1. Цель работы школьного музея: формирование общей культуры личности на основе воспитания гражданственности и любви к Родине, бережного отношения к традициям школы, города, края, отечества.

2.2. Задачи музея истории школы:

- воспитание подрастающего поколения на героических подвигах наших земляков;
- развивать патриотизм у подрастающего поколения;
- воспитывать уважительное, бережное отношение к обычаям и традициям школы, ее прошлому и настоящему;
- углублять знания учащихся в области истории своего микрорайона, своей малой родины;
- расширять кругозор, формировать познавательные интересы и способности;
- способствовать развитию социальной ответственности учащихся;
- осваивать практические навыки поисковой, исследовательской работы.

III. Организация деятельности музея.

3.1.Поставленные цели и задачи работы школьного музея могут быть реализованы в следующей форме:

- Массовая экскурсионная работа.
- Тесное сотрудничество с Ефремовским краеведческим музеем (ЕКМ).
- Сбор необходимой информации, пополнение музея новыми экспонатами.
- Сотрудничество со СМИ.
- Включение школьного музея в образовательную деятельность МКОУ «СШ №10».
- Участие в исследовательских и краеведческих конференциях различного уровня.
- Учебно – исследовательская деятельность.
- Проведение уроков на базе музея, тематических экскурсий и внеклассных мероприятий.

Формы организации работы: индивидуальная и групповая.

При проведении мероприятий в музее применяются различные методы: рассказ, беседа, объяснение, прослушивание, просмотр, экскурсии, выполнение практических работ.

Виды деятельности учащихся, связанные с работой в музее: сбор и обработка материалов, переписка, встречи, архивная работа, поисковая творческая работа.

3.2. Совет музея разрабатывает план работы, организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов, поисково-исследовательскую и собирательскую работу.

3.3. Профиль школьного музея определяется как историко-краеведческий.

3.4. Вопрос об открытии Музея решается советом школы и педагогическим советом.

3.5. Решение об открытии Музея согласовывается с комитетом по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (далее – КО) и оформляется приказом директора ОУ.

3.6. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений.

3.6. Наличие школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную перереаттестацию, учитывается при определении объемных и качественных показателей ОУ.

IV. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

4.1. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты и фотокопии).

4.2. Подлинные памятники, находящиеся в ведении школьного музея, учитываются в инвентарной книге музея.

4.3. Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, должны храниться в школьном музее, зафиксированы сотрудниками ЕКМ актом об их исторической ценности, что является положительной своеобразной оценкой деятельности школьного музея.

4.4. В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в городской музей.

4.5. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея МКОУ «СШ №10».

4.6. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.7. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем МКОУ «СШ №10», должны быть переданы на хранение в ЕКМ или профильный государственный музей, архив.

V. Руководство работой музея

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МКОУ «СШ №10»

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора по образовательному учреждению.

5.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея совместно с экскурсоводами.

VI. Формы работы

6.1. Поисково-собираТЕЛЬская работа

Фотографические материалы наиболее полно и наглядно отражают исторические события, эпизоды борьбы и труда народа, сюда же относятся портреты выдающихся людей страны, края, района и т.д., фотографии памятных мест микрорайона, родного края, памятников истории и культуры и т. д.

Печатные и письменные материалы: плакаты, афиши, листовки, газеты, боевые листки, письма, дневники, воспоминания.

Научная работа предполагает изучение литературных источников, газет, журналов, а в некоторых случаях - архивных документов. При чтении источников составляются необходимые выписки и краткие исторические справки по теме.

Проводится научная работа по собранным в музее памятникам истории и культуры:

– составление картотеки на основные экспонаты,

– разработка тематического плана, рассказывающего в лаконичной форме содержание создаваемой экспозиции музея.

Тематический план одновременно является планом для продолжения поисковой (собираТЕЛЬской) работы.

6.2. Пропагандистская и учебно-воспитательная работа.

Созданная экспозиция школьного музея - центр пропагандистской и учебно-воспитательной работы в школе. Одним из основных критериев в оценке работы

школьного музея является разнообразие форм массовой и учебно-воспитательной работы: проведение экскурсий и уроков по экспозиции, встреч с участниками войны, деятелями науки, культуры и искусства, работа с местным населением и связь с другими школьными музеями.

6.3 Подготовка экскурсоводов.

Для подготовки экскурсии необходимо тщательно изучить тему. Главное внимание следует обращать на изучение экспозиции ведущих текстов и экспонатов. Перед экскурсией экскурсовод должен написать текст или тезисы своей экскурсии и сдать его на проверку Совету музея.

6.4. Требования к проведению экскурсий:

- соблюдение маршрута;
- логическая последовательность в изложении материала;
- сочетание выразительного интересного рассказа с показом ведущих экспонатов;
- глубокое идейное содержание рассказа;
- выразительность, эмоциональная окраска экскурсии.

6.5. Уроки мужества сопровождаются показом наглядных материалов – фотографий документов, презентаций.

При проведении таких массовых мероприятий как тематические вечера, встречи, конференции рекомендуется составление сценария. Сценарии, тексты экскурсий, тезисы лекции хранятся в архиве музея.

VII. Паспортизация школьного музея

7.1. Школьный музей, созданный с учетом требований Положения о школьном музее, проходят паспортизацию.

7.2. Проводит паспортизацию комиссия, состав которой формирует КО.

7.3. Задачей комиссии является оказание методической и практической помощи школьному музею, его экспозициям.

7.4. Комиссия по паспортизации анализирует работу музея, обращая внимание на идейную, научную, художественную стороны экспозиции, наличие подлинных материалов, приобретенных в процессе поиска, учет, хранение и изучение материалов для использования их в образовательной деятельности и пропагандистской работе среди населения.

VIII. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с КО.

Для передачи фондов школьного музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

)

)

1
4
9

В данном документе проинструктировано
 проинструктировано и скреплено
 и
 Директор МКОУ «СШ № 5» Рогов
) Дистов,
 Струнина Н.С.


