

Согласовано
Протокол от «29» 08. 2018г.
за заседания профсоюзного собрания
С. А. Алтунина



Утверждаю
Директор МКОУ «СШ №10»
Н.С. Петрушина
«31» августа 2018г.

Положение о выплатах компенсационного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах компенсационного характера (далее – Положение) работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №10» (далее – Школа) является локальным нормативным актом Школы и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, распоряжением правительства Тульской области от 18.09.2017 № 575-р «Об индексации заработной платы работников государственных учреждений (организаций) Тульской области, Уставом муниципального образования город Ефремов администрации муниципального образования город Ефремов.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и размеры выплат компенсационного характера, условия и порядок их выплаты работникам Школы.

1.3. По инициативе директора по согласованию с представительным органом работников настоящее Положение или его отдельные пункты могут быть изменены. Оформленные соответствующим образом изменения и дополнения подшиваются к настоящему Положению.

2. Виды компенсационных выплат

2.1. Для работников Школы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни);
- за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, ведение делопроизводства, заведование пришкольным учебно-опытным участком, организация питания обучающихся, за работу с детьми из социально-неблагополучных семей и т.д.).

2.2. Повышенная оплата за работу в ночное время, по сравнению с работой в нормальных условиях, производится работникам Школы (сторожу) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Список должностей работников, которым устанавливается повышенная оплата, устанавливается приказом директора Школы.

2.3. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Школы, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.4. Выплаты производятся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

	Условия получения выплаты	Размер
Педагогическим работникам	Учителю химии	4-8%

2.5. Педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала доплаты производятся:

Постоянные доплаты		
	Наименование выплаты	Размер
Педагогическим работникам, служащим	Сложность напряжённость, интенсивность труда	10%
	- увеличение объема работы, связанного с ведением документации, локальных актов и других материалов по управленческой деятельности, обеспечивающих развитие учебно-воспитательного процесса	10%
	- заполнение мониторингов электронной документации,	10%
	- расширение объема работ на период отсутствия других членов администрации	10%
	- организацию работы по использованию информационных технологий в учебно-воспитательном процессе	10%
	- организация обобщения и распространения передового педагогического опыта	10%
	- наличие и результативность системы воспитательной работы в образовательном учреждении	10%
	- управленческая компетентность и культура, регулярное повышение профессионального мастерства	
	за классное руководство: - Выплата за выполнение функций классного руководителя устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Тульской области от 15.04.2014 №190 «О порядке установления и выплаты педагогическим работникам государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, доплаты за выполнение функций классного руководителя» в размере 2000 рублей за классное руководство в классе за 23 учащихся, реализующем общеобразовательные программы. За классное руководство в классах с меньшей наполняемостью расчет размера доплаты за выполнение функций классного руководителя осуществляется с учетом уменьшения пропорционально численности обучающихся. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом директора Школы. Доплата за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам устанавливается за фактически отработанное время. За время работы в период осенних, зимних и весенних каникул, установленных для обучающихся Школы, и не совпадающих с ежегодными оплачиваемыми и дополнительными отпусками, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям доплата	2000 рублей за 23 учащихся, при меньшем количестве учащихся в процентном соотношении от данной суммы

сохраняется. На время работы в период летних каникул, установленных для обучающихся, доплата за выполнение функций классного руководителя сохраняется при условии оформления приказа о возложении функций классного руководителя на педагога с указанием периода, в течение которого исполняются указанные выше функции, и группы обучающихся.	
За проверку письменных работ	
Учитель начальных классов	15%
Учитель русского языка и литературы	15%
Учитель математики	12%
Учитель иностранного языка	8%
Учитель физики	8%
Учитель химии	8%
Учитель биологии	5%
Учитель географии	5%
Учитель истории и обществознания	5%
Учитель информатики	8%
Учитель черчения	5%
Учитель ОБЖ	5%
Учитель музыки	3%
За заведывание кабинетом	10%
За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	20%
За работу по подготовке дошкольников к 1 классу	10%
За организационно-просветительскую работу по подготовке к ГИА	10%
За руководство методическими объединениями: районными школьными.	20%, 15%, 10%
За активное участие в методической работе школы (педагогические советы, семинары, открытые уроки, распространение педагогического опыта, «мастер-класс» и т.д.)	10%
Подготовка победителей олимпиад, конкурсов	
- муниципального уровня	10%
- регионального	15%
- всероссийского уровня	20%
Подготовка призеров олимпиад, конкурсов	
- муниципального уровня	5%
- регионального	10%
- всероссийского	15%
За сохранность телекоммуникационного оборудования для обеспечения регулирования доступа в интернет, за сохранность работ с интернетом	10%
Выполнение функций системного администратора (установка лицензионного программного обеспечения, мелкий ремонт компьютерного оборудования, создание и поддержание в исправном состоянии локальной сети)	25%

Выполнение функций администратора электронного журнала в школе (обеспечение функционирования системы в ОУ, введение в систему перечня классов, сведений о классных руководителях, учителях, организацию действующего пункта для обучения работе с ЭЖ администрации, классных руководителей, учителей, ведения мониторинга использования системы администрацией, классным и руководителями, учителями).	50%
За административную работу в электронной почте	10%
За администрирование школьного сайта	25%
Проведение занятий с педагогическим составом по компьютерной грамотности.	10%
Уполномоченному по охране труда.	10%
За ведение делопроизводства (ведение учетной документации, приказов, оформление трудовых книжек, личных дел работников школы, входящей и исходящей документации, печатание документов и т.д.)	40%
За ведение протоколов педсовета и совещаний при директоре	15%
За создание электронной базы документации школы (личные дела учащихся, педагогов и др.)	10%
За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию:	5%
- проведение в школе соревнований	5%
- ремонт спортивного инвентаря	5%
- поддержание в рабочем состоянии спортивной площадки	5%
- подготовка команд к участию в районных соревнованиях	
Заведующей библиотекой за:	
- организацию и проведение мероприятий муниципального уровня	5%
- организацию и проведение общешкольных мероприятий (в течение учебного года, исполнение плана работы библиотеки)	5%
- участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах различного уровня	5%
За курирование методического наполнения страниц сайта.	15%
За работу в должности инспектора по охране детства.	5%
За музыкальное сопровождение школьных мероприятий.	10%
За заведование учебно-опытным участком в период апрель-октябрь, в зимний период - озеленение школы.	20%
-За отраслевые награды Минобразования РФ;	10%
- грамоты, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности:	
- муниципального уровня	5%

	- регионального уровня	10%
Завхозу, техническому персоналу	состояние учебно-материальной базы учреждения (наличие, использование, развитие)	15%
	за выполнение особо важных работ и срочных дел	30%
	деловое партнерство со спонсорами, привлечение внебюджетных средств	10%
	обеспечение безаварийной работы систем теплоснабжения и энергоснабжения в течение учебного года	15%
	Четкая организация и контроль над состоянием здания в соответствии с санитарными нормами и правилами пожарной безопасности.	10%

I. Порядок установления компенсационных выплат

3.1. Условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам устанавливаются настоящим Положением.

3.2. Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора путем составления дополнительного соглашения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

3.4. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу), ставке.

II. Условия и порядок отмены выплат компенсационного характера

4.1. Решение о снижении размера выплат, а также их отмены принимается директором Школы в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.2. Установленные доплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- признания в установленном порядке условий труда на рабочем месте безопасными;
- окончания срока выполнения дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности работника.

III. Финансирование компенсационных выплат

5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам Школы при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Положение принято на заседании Педагогического совета (Протокол № 2 от 17.09.2018 г.)

3

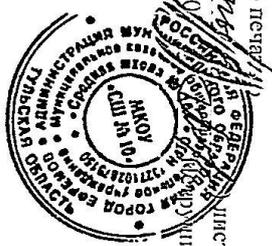
В данном документе пронумеровано,
проиндексировано и скреплено печатью

4

Мельникова

инструктор.

Директор МКОУ «СЦП № 10» *Мельникова Н.С.*



4 5