

«Утверждаю»  
Директор МКОУ «СШ № 10»  
С. С. Петрушина  
Приказ № 2/4 от «15» января 2019г.



Рассмотрено  
протоколом № 2  
общего собрания  
«21» декабря 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по социальному страхованию**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 10»**

Ефремов – 2019г.

1. Комиссия по социальному страхованию избирается в МКОУ «СШ № 10» на собрании трудового коллектива из представителей администрации и профсоюза (трудового коллектива) на паритетных началах.

2. Количество членов комиссии – 4

3. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией МКОУ «СШ № 10»;
- проверяет правильность определения администрацией МКОУ «СШ № 10»; права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией МКОУ «СШ № 10».

4. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования МКОУ «СШ № 10» вносит предложения администрации и профсоюза МКОУ «СШ № 10» о мерах по снижению заболеваемости, улучшения условий труда, оздоровлению работников и членов их семей и проведению других мероприятий по социальному страхованию.

5. Комиссия вправе:

- проводить проверки назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией, как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников;
- запрашивать у администрации, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении с администрацией, органами государственного надзора за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории-профилактории;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности;
- обращаться в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации при возникновении спора между комиссией и администрацией, а также в случаях неисполнения администрацией МКОУ «СШ № 10» решений комиссии;
- получать в отделении Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда;
- вносить в отделение Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию МКОУ «СШ № 10»;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников МКОУ «СШ № 10»

6. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать МКОУ «СШ № 10» и отделение Фонда;
- предоставлять материалы о работе комиссии по запросам отделения Фонда;

– предоставлять конференции трудового коллектива и администрации МКОУ «СШ № 10» отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

– рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников МКОУ «СШ № 10» по вопросам социального страхования.

7. Комиссия избирается на срок действия коллективного договора. Члены комиссии могут

быть переизбраны до истечения срока полномочий решением конференции трудового коллектива, в том числе по представлению отделения Фонда.

8. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии оформляются протоколами.

10. На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам гарантируется сохранение места

работы (должности) и среднего заработка в соответствии с коллективным договором.

11. По решению отделения Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования.

12. Членам комиссии по социальному страхованию могут устанавливаться дополнительные льготы и гарантии по оплате труда за счет средств МКОУ «СШ № 10».

13. Контроль за работой комиссии, осуществляется отделением Фонда.

14. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделении Фонда.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа №10»

Приказ

От 15.01.2019 года

№2/4

***Об утверждении Положения о комиссии по социальному страхованию***

В целях оптимизации деятельности школы по реализации положений постановления Правительства РФ от 12.02.1994 №101, типового положения ФСС РФ от 15.07.1994 №556а, на основании решения педагогического совета протокол №5 от 15.01.2019, решения общего собрания работников протокол №2 от 21.12.2018

Приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по социальному страхованию (Приложение).
2. Председателю профсоюзного комитета школы Алтуниной С.А. довести настоящее Положение до сведения работников школы в срок до 21.01.2019;
3. Заместителю директора Ядыкиной М.Ю. разместить настоящие Положения на сайте школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.С.Петрушина

