

Рассмотрено
заседание педагогического совета
Протокол №4 от 26.10.2018

заседание Совета школы
Протокол №2 от 25.10.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СПШ №10»

Петрушина Н.С.

Приказ №90/6 от 01.11.2018019



Положение о группе продленного дня

Ефремов -2018

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МКОУ «СШ №10» (далее по тексту образовательная организация).

Группа продленного дня образовательной организации создается в целях социальной защиты обучающихся, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с обучающимися. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. Деятельность групп продлённого дня регламентируется следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (далее СанПиН);

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;

- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно - правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня»;

- Уставом и локальными актами ОО;

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня являются:

- Организация пребывания обучающихся в ОО при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

- Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

- Организация пребывания обучающихся в ОО для активного участия их во внеклассной работе.

2. Организация деятельности группы продленного дня.

2.1. Группа продленного дня создается ОО следующим образом:

- зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий ОО, план работы группы.

3. Организация образовательной деятельности в группе продленного дня.

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении: до 18-00 часов.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе ОО, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке

3.5. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.6. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием во внеучебных мероприятиях – после самоподготовки.

3.7. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;

- начинать самоподготовку в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;

- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч., в 6 - 8 классах - 2,5 ч., в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.;

- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;

- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы;

- проводить "физкультурные минутки" длительностью 1-2 минуты;

- предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке, читальне).

3.8. В ОО организуется горячее питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак, обед и полдник).

3.9. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в ОО могут быть использованы учебные кабинеты.

Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагается на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

3.10. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала ОО.

3.11. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

3.12. Внеурочную деятельность реализуют в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п.

3.13. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. На музыкальных занятиях рекомендуется шире использовать элементы ритмики и хореографии. Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить

чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 - 3 классов и 1,5 - для обучающихся 4 - 8 классов.

Рекомендуется для организации различных видов внеурочной деятельности использовать общешкольные помещения: читальный, актовый и спортивный залы, библиотеку, а также помещения близко расположенных домов культуры, центры детского досуга, спортивные сооружения, стадионы.

4. Права и обязанности участников образовательной деятельности группы продленного дня.

4.1. Права и обязанности работников ОО с группой продленного дня и воспитанников определяется уставом, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

4.2. Руководитель ОО (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль состояния работы в группе продленного дня.

4.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

4.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5. Вопросы управления группой продленного дня.

5.1. Между ОО и родителями обучающегося, посещающего группу продленного дня, заключается договор о взаимных обязательствах.

5.2. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

5.3. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории ОО должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

5.4. Контроль состояния образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет руководитель образовательной организации или его заместитель (ответственность определяется приказом).

