

«Утверждаю»

Рассмотрено и принято на  
заседании педагогического совета

Директор школы:

Приказ № 4 от 29.04 2015г

Н.С. Петрушина

Протокол № 4 от 29.04 2015г

**«О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся,  
к проведению письменных работ и проверке тетрадей»**

**1. Нормативно – правовая база**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 25 сентября 2013г.
2. Федеральный закон №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.
3. Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10».
4. Методическое письмо Министерства просвещения РСФСР от 01 сентября 1980 года №364-М «О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей».
5. Приказ Министерства просвещения РСФСР «Об утверждении норм оценки знаний, умений и навыков учащихся по литературе» от 05 сентября 1984г. №239.

**А. Требования к устной и письменной речи**

Ведущая роль в овладении обучающимися устной и письменной речью, прочными орфографическими и пунктуационными навыками принадлежит преподавателям русского языка и литературы. Однако родной язык в общеобразовательной школе не только предмет изучения, но и средство обучения основам всех наук.

В связи с этим необходима такая постановка преподавания всех предметов в школе, при которой воспитание речевой культуры учащихся осуществляется в единстве, общими силами всех учителей: требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов, как на уроках, так и во время внеклассных занятий. Администрация школы осуществляет координацию и контроль единого речевого режима в школе.

**І. Требования к речи учащихся**

Учащиеся должны уметь:

- излагать материал логично и последовательно;
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т.д.

## **II. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся**

1. Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать изложение материала, правильность и точность всех формулировок.

2. Учителям начальных классов постоянно формировать у учащихся представление о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять новой и более трудной для школьников форме речи – письменной, всем формам ее проявления, записям решения задач в тетради по математике, записям наблюдения за природой в «Дневнике наблюдений» по «Окружающему миру».

3. Учителям – предметникам больше внимания уделять формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

Шире использовать выразительное чтение вслух, как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста.

Следить за аккуратным ведением тетрадей, дневников, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

4. Всем работникам школы добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений, как на уроках, так и во внеурочное время.

Шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия) для совершенствования речевой культуры учащихся.

### **Б. О письменных работах учащихся общеобразовательных школ**

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

#### **I. Виды письменных работ**

1.1. Основными видами классных и домашних работ учащихся являются обучающие работы.

1.2. По русскому и иностранным языкам, литературе, математике, физике, химии, географии, ОБЖ, технологии, черчению, истории, обществознанию, профильным предметам, экономике, физической культуре.

Время проведения итоговых контрольных и административных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым администрацией школы по согласованию с учителями.

#### **II. Количество и назначение ученических тетрадей**

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

<b>Предмет</b>	<b>1-4 классы</b>	<b>5-9 классы</b>	<b>10-11 классы</b>
<b>Русский язык</b>	Две рабочие тетради. 2-4 кл. – одна для контрольных работ, 3-4 кл. – одна по развитию речи	Две рабочие тетради, одна для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь по развитию речи (русский язык)	Две рабочие тетради, одна для контрольных работ
<b>Литература</b>		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для творческих работ (с 8 класса)	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для творческих работ
<b>Математика</b>	Две рабочие тетради. 2-4 кл. – одна для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна для контрольных работ	
<b>Алгебра</b>		5-7 класс - две рабочие тетради; 8-9 класс – одна рабочая тетрадь (обязательно), две тетради желательно. Одна тетрадь для контрольных работ (алгебра и геометрия)	Одна рабочая тетрадь (общая), одна тетрадь для контрольных работ (алгебра и геометрия)
<b>Геометрия</b>		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ (алгебра и геометрия)	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ (алгебра и геометрия)
<b>Иностранный язык</b>	Одна рабочая тетрадь Словарь (по усмотрению учителя)	Одна рабочая тетрадь Словарь (по усмотрению учителя)	Одна рабочая тетрадь Словарь (по усмотрению учителя)
<b>Физика, химия</b>		Одна рабочая тетрадь, тетрадь для лабораторных и практических работ, тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, тетрадь для лабораторных и практических работ, тетрадь для контрольных работ

<b>биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, предметы регионального и школьных компонентов учебного плана</b>	<i>По одной тетради</i>	<i>По одной тетради</i>	<i>По одной тетради</i>
--	-------------------------	-------------------------	-------------------------

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

3.3. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

**Тетрадь**

*для..... работ*

*по.....*

*ученика (цы)..... класса*

*средней школы № .....*

**Фамилия**

**Имя**

**Подпись тетради по английскому языку**

**English**

**Sveta Ivanova**

**from 5B**

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.4. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

3.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 4-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

В начальной школе дата записывается по русскому языку таким образом «25 января»; в 4 классе – «Двадцать пятое января».



3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему или вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях должны указывать номер упражнения, задачи вопросы.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебра, геометрия) – начинать писать с самой верхней полной клетки; между разными заданиями, между датой и заголовком работы пропускать 1 клетку, между домашней и классной работой – 4 клетки.
- по русскому языку – линии внутри работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии. Текст каждой новой работы начинается с «красной строки» на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку, физике, химии выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (диктант).

То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей и фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаши могут использоваться при подчеркивании, составлении графиков, учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.11. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

3.12. Выполнение письменных работ в тетрадях оценивается по пятибалльной системе. Отметки «см» не существует.

#### 4. Число контрольных работ в год по классам

4.1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимися в год в зависимости от класса.

4.2. Не допускается выполнение более одной контрольной работ в день одним классом или одним учащимся (индивидуальное обучение).

Предметы/Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Русский язык	нет	6Д	9Д, 3к/с	9Д, 2к/с, 1к/и	8Д, 2И,	8Д, 2И,	1И	5Д, 2И,	6 к.р.	4	4
Литература			По системе Л. В. Занкова -2	5	3кл.с, 1д.с.	3кл.с, 1д.с.	4кл.с, 1д.с.	4кл.с, 1д.с.	5кл., 1д.с.	5кл.с, 3д.с.	5кл.с, 3д.с.
Математика	нет	6к/р	12к/р	12к/р	14	15					
Алгебра							8	8	8	6	7
Геометрия							5	5	5	5	5

зика							6	6	6	8	6
мня								4	4	2	2
странный язык	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
горя				2	2	2	2	2	2	2	2
шествознание				2	2	2	2	2	2	2	2
хнология				3	3	3					
рчение									3		
юлогия							4	4	4	4	2
										2	2

**Примечание:** С- сочинение, Д – диктант, И-изложение, кл.с – классное сочинение, д.с. – домашнее сочинение.

## 5. Порядок проверки письменных работ

5.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются: по русскому языку и математике – I-V, I полугодие в 6 классах, после каждого урока у всех учащихся; во II полугодии в 6-8 классах, после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности (два раза в неделю обязательно у всех); в 8-9 классах – один раз в неделю обязательно; в 10-11 классах – один раз в две недели.

Предметы/Классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия) Русский язык	После каждого урока	В I полугодии после каждого урока; во II полугодии – 2 раза в неделю (домашние все, классные - выборочно)	Два раза в неделю (не реже раза в неделю – выборочно и наиболее значимые работы)	Один раз в неделю. По геометрии 1 раз в две недели.	Один раз в две недели
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы (не реже одного раза в неделю)	Один раз в две недели	Словари – один раз в месяц, тетради – один – два раза в четверть
Остальные предметы	Выборочно один – два раза в месяц				

По литературе в 5-8 классах – не реже двух раз в месяц, в 9-11 классах – не реже одного раза в месяц.

5.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

5.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-8 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
  - контрольные работы по математике в 9-11 классах, физике, химии, иностранному языку в 4-11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) через один урок.
- Проверенные сочинения в 9-11 классах должны быть возвращены учителем не позднее чем через 10 дней.

5.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке изложений и сочинений в 4-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;
- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 4-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

5.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные письменные работы оцениваются, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в 2-5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

5.6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

прошнуровано и скреплено печатью

*Рублевич*

) ЛИСТОВ.

Директор МКОУ «СП № 10» *Рублевич* Петрушина И.С.

