

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 10»**

«РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ»

Педагогическим советом

МКОУ «СШ № 10»

Протокол № 1

Педагогического совета

от «30» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 10»**

г. Ефремов 2018 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 10»

(далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц

учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в

том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в

целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и

целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи

учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- материальное стимулирование работников учреждения;

- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:
  - книг и учебно-методических пособий
  - технических средств обучения
  - мебели, инструментов и оборудования
  - канцтоваров и хозяйственных материалов
  - материалов для уроков технологии
  - наглядных пособий
  - средств дезинфекции

### **III. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной

или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств,

объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и

распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том

числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории,

ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи

в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное

пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1, 2, 3).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств вносятся в кассу учреждения с оформлением

приходного кассового ордера.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации,

учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое

назначение взноса.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

#### **IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми осуществляет завхоз.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Председатель Родительского комитета осуществляет контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение

обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Председателю Родительского комитета и родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут руководитель, завхоз учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

ДОГОВОР  
ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

№ \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

город Ефремов

\_\_\_\_\_ именуемый в  
(наименование юридического лица)

Дальнейшем – Благотворитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и МКОУ «СШ № 10», именуемое в дальнейшем – Благополучатель, в лице директора МКОУ «СШ № 10», действующего на основании устава, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

**1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в целях:  
(Сумма прописью) (сумма цифрами)

\_\_\_\_\_  
(возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения)

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя.

**2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя по приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.

2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

**3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ**

3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

#### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.6. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

#### 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Благополучатель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Директор МКОУ «СШ № 10»

## ДОГОВОР

### ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

№ \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

город Ефремов

\_\_\_\_\_ именуемый в  
(наименование юридического лица)

Дальнейшем – Благотворитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и МКОУ «СШ № 10», именуемое в дальнейшем – Благополучатель, в лице директора МКОУ «СШ № 10», действующего на основании устава, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю принадлежащее ему на праве собственности на основании \_\_\_\_\_

имущество - \_\_\_\_\_  
(далее - имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях:

(возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения)

1.3. Благотворитель добровольно передает Благополучателю имущество одновременно и в полном объеме в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п.

1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.9. Добровольное пожертвование может быть отменено Благотворителем в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством (ст.578 Гражданского кодекса РФ).

## 2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

## 3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

## 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Благополучатель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Директор МКОУ «СШ № 10»



ДОГОВОР  
ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА ОПРЕДЕЛЁННЫЕ ЦЕЛИ

№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

город Ефремов

Гр. \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
«Одаряемый», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили  
настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора) Пожертвование в размере: \_\_\_\_\_ рублей. Образовательное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных. Данные отношения урегулированы общими нормами ст. 582 Гражданского кодекса РФ, а также нормами Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

1.2.1. Функционирование и развитие Образовательного учреждения;

1.2.2. Осуществление образовательного процесса;

1.2.3. Обустройство интерьера;

1.2.4. Проведение ремонтных работ;

1.2.5. Приобретение предметов хозяйственного пользования;

1.2.7. Обеспечение безопасности ОУ;

1.2.8. Развитие предметно-развивающей среды;

1.2.6 иные цели \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона №135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Жертвователю перечисляется на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора. В соответствии с п.3 ст.582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОДАРЕЯЕМОГО

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### **Жертвователю**

Регистрация:

Почтовый адрес:

Паспорт серия:

Номер:

Выдан:

Кем:

Телефон:

#### **Одаряемому**

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

### 6. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователю \_\_\_\_\_

Одаряемому \_\_\_\_\_

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 10»**

Приказ

«30» августа 2018г.

№68/1

***Об утверждении «Положения о добровольных пожертвованиях и целевых взносах»***

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Приказываю:

1. Утвердить Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МКОУ «СШ № 10»
2. Довести принятое положение до сведения педагогического коллектива, родителей обучающихся, жертвователей (юридических и физических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования)
3. Классным руководителям, председателям родительского комитета школы руководствоваться в работе с родительской общественностью данным Положением и не допускать нарушений в порядке привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.
4. Контроль за соблюдением порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с принятым Положением и действующим законодательством возложить на родительский комитет школы.
5. Заместителю директора по ВР Ядыкиной М.Ю. разместить данную информацию на сайте школы.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СШ № 10»

Петрушина Н.С. \_\_\_\_\_

(Информация для стенда)

### Сведения

**о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды Учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием.**

Добровольными пожертвованиями, целевыми взносами и иной благотворительной деятельностью физических и(или) юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Добровольные пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность в образовательном учреждении могут использоваться в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10» (далее – Учреждение).

Пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Администрация Учреждения, вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

Добровольные пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность могут быть переданы физическими и(или) юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Пожертвования в виде имущества физических и(или) юридических лиц могут передаваться в классные кабинеты или в другие помещения учреждения.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются по приходным документам.

Учет добровольных пожертвований и целевых взносов производится в формах, определяемых бухгалтерским учетом.

Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения на:

- реализацию концепции развития Учреждения;
- создание условий для реализации образовательных программ Учреждения;

- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения, в том числе на текущие ремонтные работы;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение школьных мероприятий;
- проведение текущих ремонтных работ;
- обеспечение охранной деятельности Учреждения;
- создание интерьеров, эстетическое оформление Учреждения,
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной и компьютерной техники;
- приобретение:
  - электроматериалов,
  - технических средств,
  - мебели, инструментов и оборудования,
  - канцтоваров, хозяйственных и строительных материалов,
  - санитарных и дезинфекционных средств.

Расходование добровольных пожертвований осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с планами работы на год, поставленными задачами, потребностью Учреждения в материально-техническом обеспечении.

Направления расходования, прогнозирование поступлений, отчет об использовании средств ежегодно обсуждаются и согласуются с Общим собранием работников Учреждения, а также на публичном отчете директора Учреждения.

Добровольные денежные пожертвования могут быть внесены на лицевой счет школы:

МКОУ «СШ № 10»

Индекс, адрес

ИНН

КПП

БИК

Расчетный счет:

Лицевой счет:

