

Рассмотрено и принято
на Совете Казенного учреждения
МКОУ «СШ №10»
протокол №1 от 20.08.2020 г.



Утверждаю
директор МКОУ «СШ №10»
Петрушина Н.С.
Приказ №83/2 от 07.12.2020 г.

Положение об организации горячего питания в МКОУ «СШ №10»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся (далее – Положение) в МКОУ «СШ №10» (далее – школа) регламентирует порядок организации горячего питания обучающихся, работу школьной столовой и разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 6.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 02.01.2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями, в т.ч. от 01.03.2020 года № 47-ФЗ);
- Послание Президента России Федеральному Собранию (национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»);
- Закон Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Методические рекомендации «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12.11.2015);
- Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет (утв. Роспотребнадзором от 24.08.2007 N 0100/8604-07-34);
- Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет в государственных образовательных учреждениях (утв. Роспотребнадзором от 24.08.2007 N 0100/8605-07-34);
- Приказ Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений»;

- СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и обороноспособности в 3 них пищевых продуктов и продовольственного сырья 2.3.6.1079- 01;
- Методические рекомендации МР 2.4.0162-19. «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися органическими нарушениями в питании (в общеобразовательных и оздоровительных организациях)»;
- Методические рекомендации МР2.4.0179-20. «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие Образования» (с изменениями и дополнениями, в т.ч. от 20.06.2020 года № 900);
- Межгосударственный стандарт ГОСТ31987-2012 «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию» (действует с 01.01.2015);
- Межгосударственный стандарт ГОСТ31986-2012 «Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания» (действует с 01.01.2015);
- Устав школы.

1.2. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным горячим питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания.

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы и осуществляется в соответствии с нормативными требованиями и рекомендациями.

2.2. Администрация школы осуществляет работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью вовлечения обучающихся на получение горячего питания на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание в школе организовано на основе примерного 10-ти дневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся школы. Реализация продукции, не предусмотренной утверждёнными перечнями и меню, не допускается.

2.5. Питание обучающихся начальной школы осуществляется на бесплатной основе за счёт федерального бюджета. Питание обучающихся 5 класса осуществляется на бесплатной основе за счёт регионального бюджета Тульской области. Питание отдельной категории учащихся 6 – 11 классов осуществляется на бесплатной основе за счёт муниципального бюджета муниципального образования город Ефремов. Перечень категорий учащихся 6 – 11 классов утверждается Распоряжением Администрации муниципального образования город Ефремов.

2.6. Питание в школе для обучающихся не входящих в круг лиц, обозначенных в пункте 2.5. организовано на основе примерного 10-ти дневного меню рационов горячих завтраков и обедов за родительскую плату.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3. Порядок организации питания обучающихся.

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объёме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в соответствии с режимом работы школы.

3.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.3. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство учителей и обучающихся старших классов в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.4. Контроль за организацией питания обучающихся, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в МКОУ «СШ №10», осуществляется администрацией образовательного учреждения, администрацией организации-исполнителя (поставщиком) оказания услуг, различными службами и организациями государственного-общественного управления и контроля.

3.5. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия.

3.5.1 Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.5.2 В состав бракеражной комиссии входят:

- директор образовательного учреждения;
- медицинский работник образовательного учреждения;
- заведующий производством (работник пищеблока)

3.5.3 Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции». При нарушении технологии приготовления пищи, а так же в случае неготовности блюда к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

3.6. Обслуживание горячим питанием обучающихся, осуществляется сотрудниками организации-исполнителя, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими в установленном порядке предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

3.8. Раздача блюд осуществляется поварами, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами), а также перчатки. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров- в соответствии с инструкцией по их применению.

4. Порядок определения контингента учащихся на бесплатное питание.

4.1. Право на предоставление бесплатного питания (завтраки и обеды) в дни и часы работы школы за счёт средств, предусмотренных в бюджете Тульской области на текущий год в виде субвенций на частичную компенсацию стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципальных образований Тульской области имеют:

- 1) учащиеся 1-4 классов из расчёта денежных средств на каждого человека в день в соответствии с действующим на данный момент Постановлением Правительства Тульской области «Порядок обеспечения питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований»;
- 2) учащиеся 5 классов из расчёта денежных средств на каждого человека в день в соответствии с действующим на данный момент Постановлением Правительства Тульской области «Порядок обеспечения питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований»;

4.2 Право на предоставление бесплатного питания (завтраки и обеды) в дни и часы работы школы за счёт средств бюджета муниципального образования город Ефремов из расчёта денежных средств на каждого человека в день в соответствии с действующим на данный момент Распоряжением Администрации муниципального образования город Ефремов «Порядок обеспечения питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований» имеют учащиеся 6-11 классов, относящиеся к следующим льготным категориям граждан:

- **дети из многодетных семей** с предоставлением документов:
 - заявление родителя (законного представителя),
 - ксерокопии удостоверения, подтверждающего льготы (удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи или копии свидетельств о рождении детей);
 - справка, подтверждающая обучение в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения члена многодетной семьи, не достигшего 23 лет (в соответствии с законом Тульской области «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Тульской области» многодетная семья – семья, воспитывающая трёх или более несовершеннолетних детей. К многодетным семьям по мере социальной поддержки приравниваются семьи, утратившие статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, при условии, что несовершеннолетние дети обучаются в

образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет);

• **дети из малообеспеченных семей** с предоставлением документов:

- заявление родителя (законного представителя);

- справка 2 НДФЛ (в случае получения льгот, необходимо предоставить подтверждающий документ: копия трудовой книжки, подтверждающая, что трудовая деятельность не осуществляется, либо справку из Пенсионного фонда о размере пенсии, либо справку о размере выплат пособий из Управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Тульской области).

• **дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев** с предоставлением документов:

- заявление родителя (законного представителя);

- ксерокопия удостоверения, подтверждающего статус беженцев, вынужденных переселенцев;

• **дети-сироты** с предоставлением документов:

- заявление законного представителя;

- ксерокопии распоряжения о передаче несовершеннолетнего на воспитание в приёмную семью;

• **дети из неблагополучных семей** с предоставлением документов:

- заявление родителя (законного представителя);

- акт обследования жилищных условий;

- протокол заседания родительского комитета с согласованием списка детей;

• **дети, находящиеся под опекой** с предоставлением документов:

- заявление опекуна;

- копия удостоверения опекуна или распоряжение о назначении опекуна;

• **обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья** с предоставлением документов:

- заявление родителя (законного представителя);

- ксерокопия приказа общеобразовательного учреждения об обучении по адаптированным основным общеобразовательным программам;

- ксерокопия справки МСЭ или ксерокопия справки учреждения здравоохранения об обучении по адаптированным основным общеобразовательным программам;

4.3. Категории обучающихся 5 – 11 классов, не подпадающие под пункты 4.1 и 4.2. настоящего положения обеспечиваются горячим питанием за счёт средств родителей (законных представителей)

4.4. Обучающиеся на дому по медицинским показаниям имеют право на ежемесячные компенсационные выплаты за питание.

4.5. Обучающимся из семей льготных категорий, указанных в пунктах 4.1 и 4.2. настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребёнка в школе, получают бесплатное питание согласно стоимости питания, обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ефремовского района.

4.6. Контингент обучающихся на бесплатное питание определяется исходя из анализа социальных паспортов классов, составляемых классными руководителями.

4.7. Основанием для обеспечения обучающихся питанием являются заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание ребёнка, и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус.

4.8. Классные руководители своевременно представляют документы и акты обследования на обучающихся из льготных категорий лицам, ответственным за контроль по организации и качеству питания, которые формирует списки на бесплатное питание.

4.9. Исходный список учащихся на бесплатное питание принимается решением ответственного по контролю за организацией и качеством питания после рассмотрения всех представленных документов и списков, и затем утверждается директором школы.

4.10. Дальнейшие изменения списков обучающихся на бесплатное питание утверждаются приказами директора.

4.11. Для правильного учёта и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание классным руководителям необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учёта изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;
- постоянно вести текущий учёт движения обучающихся;
- рассматривать на заседаниях комиссии по контролю за организацией и качеством питания вновь поступившие документы.

5. Порядок определения контингента учащихся на питание.

5.1. Классный руководитель информирует родителей об условиях организации горячего льготного питания, перечне необходимых документов;

5.2. Предоставляет полный пакет документов на льготную категорию детей ответственному за питание;

5.3. Платным питанием могут воспользоваться все обучающиеся и сотрудники школы.

5.4. Родители (законные представители) на родительском собрании знакомятся с настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность школы в вопросах организации питания обучающихся.

5.5. Информировать родителей (законных представителей) об условиях организации горячего платного питания, перечне необходимых документов, родители пишут заявление на предоставление платного питания. Заявление можно написать на любой период обучения, за два рабочих дня сообщить дату, с которой ребёнок будет получать горячее питание, классному руководителю.

5.6. Ежедневно классный руководитель обеспечивает организацию платного питания учащихся и фиксирует фактическое присутствие детей.

5.7. Классный руководитель ежедневно под подпись в журнале учёта питания за счёт родительских средств фиксирует количество детей, получающих горячее питание за счёт родительских средств.

5.8. При своевременном предупреждении родителями об отсутствии ребенка (с 8.00 до 8.30 утра) классный руководитель сообщает, ответственному по питанию и повару об изменении списка детей.

5.9. Для обеспечения заказа питания, после отсутствия ребёнка в школе, необходимо за день до выхода ребёнка сообщить об этом классному руководителю.

5.10. О возможных изменениях (отказе) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить за три дня до наступления даты отказа.

6. Порядок организации участия родителей в общественном контроле.

6.1. Директор школы утверждает приказом максимально возможное число родителей, единомоментно осуществляющих общественный контроль с фактическим присутствием на пищеблоке (в зависимости от размеров и загрузки пищеблока, но не менее 3-х человек).

6.2. Классный руководитель предлагает родителям войти в состав общественной комиссии и определить желаемые даты посещения столовой.

6.3. Ответственный по питанию обобщает предложения классов и формирует ежедневный график посещения.

6.4. Ответственный по питанию встречает родителей и оказывает содействие в проведении общественного контроля (Вход в зону приготовления пищи участниками общественной комиссии не допускается!)

6.5. Свои замечания по организации питания члены комиссии могут изложить устно или письменно ответственному по питанию, классному руководителю или директору школы. В соответствии с Положением, может оформляться акт общественного контроля.

6.6. Повару школы необходимо обеспечивает ежедневное наличие не менее одной дегустационной порции для членов общественной комиссии.

6.7. Родители (законные представители) не имеют право:

- проходить в зону приготовления блюд, не являясь членом бракеражной комиссии; – отвлекать учащихся от приема пищи;
- препятствовать работе персонала школы и поставщика продуктов питания;
- находиться в столовой вне графика, утверждённого директором школы.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- дегустировать блюдо в пределах дегустационной порции;
- за счет собственных средств приобрести любое блюдо из представленного ассортимента;
- задавать вопросы и получать ответы от ответственного по питанию, повара, представителя администрации школы;
- направлять свои замечания в вышестоящие инстанции.

7. Система организации заказа и отчетности по питанию.

7.1. Заказ бесплатного питания осуществляется в соответствии со списочным составом обучающихся в 1-11 классах, получающих бесплатное питание.

7.2. В течение трёх дней после отчётного месяца ответственный за питание в школе подводит итоги по отпущенному бесплатному питанию по «Журнале учета льготного питания».

8. Система организации выплаты денежных компенсации

8.1. Обучающимся 1-11 классов из льготных категорий, находящихся на домашней форме обучения, по состоянию здоровья, ежемесячно

перечисляется денежная компенсация из расчёта стоимости питания в день с выпуском соответствующего приказа.

9. Ответственность сторон.

9.1. Администрация несёт ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

9.2. Ответственность за организацию питания в школе несёт директор школы.

9.3. Ответственность за качество приобретённых пищевых продуктов для приготовления пищи несёт лицо, которое является организатором питания.

9.4. Ответственность за безопасное и качественное приготовление пищи несёт повар школы.

9.5. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.п. 4.1 – 4.2 данного Положения);
 - за выполнение условий организации платного питания.
-