

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №8 от 28. 09. 2025 г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ «СШ №10»
_____ Н.С. Петрушина
Приказ № 109/1 от 26.11.2025 г.

Согласовано на заседании
Совета школы
Протокол № 4 от 11.11.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пользовании раздевалками
МКОУ «СШ №10»

Положение
о пользовании раздевалками МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА
№10(далее – МКОУ «СШ№10)

1. Общие положения.
2. Правила пользования раздевалками.
3. Права и обязанности работников школы, педагогических работников, обучающихся школы при пользовании раздевалками.
4. Правила пользования спортивными раздевалками.
5. Заключительные положения.

1. Общие положения

- Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 декабря 2023 г. № 618-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2013 года N ДЛ-65/08 "Об установлении требований к одежде обучающихся", санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, уставом МКОУ «СШ №10».

1.1. Настоящее положение регулируют отношения, связанные с принятием вещей на хранение в раздевалку, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из раздевалки, а также правила пользования спортивными раздевалками.

1.2. Целью настоящего положения является обеспечение безопасных условий пребывания в учреждении, воспитание уважения к личности образовательного участников процесса, развитие навыков культурного поведения в обществе.

2. Правила пользования раздевалками

2.1. Раздевалки МКОУ «СШ №10» расположены в специально отведенном месте на первом этаже, предназначены для хранения верхней одежды, головных уборов и обуви (далее - вещи) обучающихся.

- Раздевалки работают с 07.30 до 18.00 ежедневно, кроме воскресенья. В субботу: с 07.30 до 14.00 часов.

2.2. Вещи обучающихся 1 - 7 классов хранятся в левой раздевалке на гардеробной вешалке. Вещи обучающихся 8 - 11 классов хранятся в правой раздевалке на

гардеробной вешалке.

2.3. Верхняя одежда в раздевалку принимается только в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки. При отсутствии петельки-вешалки администрация МКОУ «СШ №10» не несет ответственность за целостность и чистоту вещей.

2.4. Уличная обувь хранится в раздевалке в мешочке или пакете на гардеробной вешалки.

2.5. Раздевалка обеспечена исправными «крючками-вешалками». В раздевалке нет жетонов.

2.6. В течение учебных занятий (на переменах) вещи, сданные в раздевалку, выдаются только в случае изменения расписания (отсутствия урока), освобождения от занятий в связи с участием в соревнованиях, олимпиадах и т.д. по распоряжению дежурного администратора, заместителя директора, классного руководителя, дежурного учителя.

2.7. В раздевалке нельзя громко кричать, бегать, прыгать, сидеть и висеть на гардеробной вешалки.

2.8. Перед началом занятий ученик самостоятельно или с помощью дежурного по раздевалке вешает одежду в раздевалку на крючок в ряду своего класса под контролем классного руководителя (лица его замещающего) или гардеробщика.

2.9. На хранение в раздевалку принимается верхняя одежда (куртки, ветровки, пальто, пуховики и другие аналогичные вещи), головные уборы, уличная обувь. Учащимся в целях сохранности их имущества и отсутствия жетонной системы запрещено оставлять в карманах одежды ключи, деньги, золотые изделия, сотовые телефоны и другие ценные вещи.

2.10. В случае, если учебное занятие проводится на улице (физическая культура, экскурсия и т.д.), учащиеся забирают одежду из раздевалки под контролем учителя физической культуры и гардеробщика.

2.11. Находиться в верхней одежде на учебных занятиях запрещено, за исключением аварийных случаев системы отопления или подготовки к проведению плановой эвакуации. В период эвакуации (не плановой) учащихся из школы и в различных чрезвычайных ситуаций раздевалка закрывается, одежда не выдается. По особому указанию директора школы (заместителя директора по безопасности) гардеробщик выдает классным руководителям одежду учеников класса.

2.12. В случае потери, порчи одежды учащийся сообщает классному руководителю или педагогическому работнику, который сопровождал его в раздевалку, гардеробщику. Гардеробщик принимает меры по поиску одежды, сообщает дежурному администратору, составляется акт по утрате или порче одежды. Классный руководитель сообщает родителям (законным представителям) учащегося об утрате одежды и принимают меры, чтобы ученик

не ушел из здания школы без верхней одежды.

2.13. Гардеробщик несет персональную ответственность за сохранность верхней одежды учащихся (куртки, ветровки, пальто, пуховики, головные уборы, уличная обувь). В случае не нахождения утерянной одежды, гардеробщик возмещает материальные затраты в соответствии с должностной инструкцией гардеробщика.

2.14. По завершении учебного дня раздевалки подвергаются санитарно-гигиенической обработке.

2.12. В субботу, после окончания уроков, обучающиеся обязаны забрать из раздевалки все свои вещи для чистки и сушки дома.

2.13. В случае если оставленные вещи не будут востребованы из раздевалки в течение трех дней с момента передачи вещей на хранение, вещи помещаются в помещение «потерянных вещей» для хранения.

2.14. В случае если вещи не будут востребованы из «потерянных вещей» в течение месяца с момента передачи вещей на хранение, вещи утилизируются.

2.15. В период проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и родительских собраний раздевалка работает на основании указаний дежурного администратора.

2.16. Посторонние лица, в том числе родители (законные представители) учащихся, в раздевалку не допускаются. Раздевалки в период занятий закрыты на замок.

3. Права и обязанности работников школы, педагогических работников, обучающихся школы при пользовании раздевалками

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. Приходить в школу за 10-15 минут до начала занятий, чистыми и опрятными.

3.1.2. При входе в школу соблюдать правила вежливости, снимать верхнюю одежду и уличную обувь в вестибюле и только после этого оставлять одежду и обувь в раздевалке, следовать к месту проведения урока.

3.1.3. Сдавать вещи в раздевалку, определенную для класса, в соответствии с определенным для класса рядом.

3.1.4. Головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи в раздевалку сдавать в индивидуальном пакете. После занятий обучающийся обязан забрать все свои вещи из раздевалки.

3.1.5. Прием и выдача одежды из раздевалки осуществляется в соответствии с расписанием занятий только в присутствии учителя-предметника, классного руководителя или, в порядке исключения, дежурного заместителя директора, дежурного учителя.

3.1.6. Раздевалки во время уроков закрыты, одежду можно забрать по окончании занятий.

3.2. Учащимся категорически запрещается:

3.2.1. Оставлять в карманах одежды ключи, деньги, золотые изделия, сотовые телефоны и другие ценные вещи.

3.2.2. Находиться в раздевалке и брать одежду без разрешения дежурного администратора, дежурного учителя, учителя-предметника, классного руководителя.

3.2.3. Приходить в раздевалку во время урока.

3.2.4. Нарушать правила учащихся (громко кричать, бегать, прыгать, толкаться, висеть на гардеробной вешалки, вставать на нее ногами).

3.2.5. Причинять ущерб чужому имуществу и школьному оборудованию.

3.2.6. Наступать ногами на упавшие вещи.

3.2.7. Создавать толпу, мешая свободному входу в раздевалку.

3.2.8. Входить в раздевалку с едой.

3.2.9. Мусорить.

3.2.10. Нарушать правила внутреннего распорядка учащихся.

3.3. Если учеником были нарушены правила пользования раздевалкой, школа не несёт ответственности за пропавшие вещи.

3.4. Учителя - предметники обязаны:

3.4.1. По окончании последнего урока (согласно расписанию) сопровождать обучающихся в раздевалку.

3.4.2. Контролировать процесс получения одежды до выхода последнего учащегося из раздевалки

3.4.3. Обеспечить соблюдение правил поведения обучающимися в раздевалке.

3.4.4. Следить за дисциплиной и порядком при получении одежды обучающимися класса.

3.5. Гардеробщик

3.5.1. Обязан нести ответственность за утрату, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение. Должен обеспечить сохранность вещей в соответствии противопожарными, санитарными и иными требованиями.

3.5.2. Не несет ответственность:

- за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и другие ценные вещи), оставленные в карманах верхней одежды;

- за головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи, оставленные в раздевалке;

- за вещи, оставленные в непредназначенных для хранения местах (на полу, подоконниках, полках и т.п);

3.5.3. Не вправе без согласия лица, сдавшего вещи на хранение, пользоваться этими вещами или предоставлять возможность пользования ими другим лицам, кроме случаев, когда это связано с необходимостью обеспечить сохранность вещей

(в случае чрезвычайной ситуации).

3.5.4. В случае опасности утраты, повреждения вещей, гардеробщик вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.

3.6 Дежурный администратор обязан:

3.6.1. Осуществлять контроль за работой раздевалки в течение всего дежурства.

3.6.2. Обеспечивать соблюдение правил поведения учащимися во время получения одежды по уходу учащихся домой, следить за дисциплиной и порядком.

3.6.3. В случае обнаружения вещей, находящихся в непредназначенных для хранения местах (на полу, подоконниках, полках и т.п.), а также предоставленных ему дежурным учителем, гардеробщиком или другими лицами, как бесхозные, изъять их из раздевалки для розыска хозяина вещей. Розыск хозяина вещей производится с привлечением обучающихся, классных руководителей, родителей (законных представителей).

4. Правила пользования спортивными раздевалками

4.1. В раздевалки допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по ТБ и имеющие урок физической культуры по расписанию.

4.2. В спортивных раздевалках обучающиеся находятся только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем. Нахождение в спортивных раздевалках во время урока запрещено.

4.3. Учитель физической культуры обязан:

4.3.1. Следить за порядком в раздевалках во время переодевания учащихся.

4.3.2. Обеспечить освобождение раздевалки от вещей учащихся после каждого урока физической культуры. В случае обнаружения вещей, находящихся в спортивной раздевалке после урока физической культуры или после окончания всех уроков, унести вещи в помещение «потерянных вещей» для хранения.

4.3.3. Учителю физической культуры запрещается:

4.3.4. Допускать в раздевалки учащихся, не прошедших инструктаж по технике безопасности в раздевалках спортивного зала.

4.3.5. Оставлять без присмотра учащихся во время переодевания.

4.3.6. Использовать неисправную мебель и санитарно-техническое оборудование.

4.4. Учащиеся обязаны:

4.4.1. Пройти инструктаж по ТБ в раздевалках спортивного зала.

4.4.2. Соблюдать правила поведения в раздевалке.

4.4.3. Иметь спортивную одежду и спортивную обувь с нескользкой подошвой.

4.4.4. Соблюдать правила ношения спортивной одежды и спортивной обуви; Разговаривать негромко, соблюдать чистоту и дисциплину в раздевалке.

4.4.5. После урока физической культуры переодеться и убрать свои вещи из раздевалки.

4.5. Учащимся запрещается:

4.5.1. Приносить в раздевалку колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы.

4.5.2. Бегать без разрешения учителя, хлопать дверью, толкать друг друга, кидать различные предметы друг в друга, ломать мебель.

4.5.3. Оставлять после урока свои вещи в спортивной раздевалке.

4.5.4. О каждом несчастном случае ученик или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю, который сообщает о несчастном случае администрации школы и принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему.

5. Заключительные положения

5.1. Данное положение разрабатывается заместителем директора по безопасности, согласовывается на заседании педагогического совета, на совете школы, утверждается приказом директора школы.