

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МКОУ «СШ№10» на 2025-2027 годы.**

Настоящий план разработан в целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». В Плане по противодействию коррупции включен комплекс мероприятий, обеспечивающих согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных, профилактических и иных мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение коррупции в школе.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Исполнители	Отметка о выполнении
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	июль	Директор	Зам. директора по безопасности	
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «СШ №10» на 2025-2027 годы	сентябрь 2024г.	Заместитель директора по безопасности	Комиссия по противодействию коррупции	
3.	Ознакомление учеников школы с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативно-правовыми актами, а так же проведение разъяснительной работы о нетерпимости к коррупционным проявлениям в стенах школы	в течение учебного года	Заместитель директора по безопасности	Заместитель директора по воспитательной работе	

4.	Организация проведения социологического опроса и анкетирования обучающихся и работников школы по вопросам противодействия коррупции	апрель каждого года	Заместитель директора по безопасности	Заместитель директора по воспитательной работе	
5.	Размещение и обновление информации об антикоррупционной деятельности филиала в разделе «Антикоррупционная деятельность» сайта МКОУ «СШ №10»	октябрь, далее - постоянно	Заместитель директора по безопасности	Заместитель директора по воспитательной работе	
6.	Контроль за работой электронной почты антикоррупционной комиссии	постоянно	Директор	Комиссия по противодействию коррупции	
7.	Корректировка специального информационного стенда в школе	сентябрь 2024 года	Заместитель директора по безопасности	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	
8.	Подборка и размещение нормативной и методической информации по противодействию коррупции на специальном информационном стенде	октябрь- ноябрь каждого года	Заместитель директора по безопасности	Заместитель директора по безопасности	
9.	Отражение в СМИ школы новостей в области борьбы с коррупцией	по мере появления информации	Заместитель директора по безопасности	Комиссия по противодействию коррупции	

10.	Информирование обучающихся, учителей и сотрудников школы о способах подачи сообщений о коррупционных нарушениях (телефоны МО МВД «Ефремовский» и прокуратуры, электронный почтовый ящик директора, адрес, телефон приемной школы.)	в течение учебного года	Директор, Комиссия по противодействию коррупции, Заместитель директора по безопасности	Директор, Комиссия по противодействию коррупции, Заместитель директора по безопасности	
11	Встречи директора с обучающимися и сотрудниками по актуальным вопросам, в том числе антикоррупционной направленности.	в течение учебного года	Директор	Директор	
12.	Осуществление контроля за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчётов	Постоянно	Заместитель директора по безопасности	Заместитель директора по безопасности	
13	Проведение регулярных бесед (групповых и индивидуальных) с обучающимися по нормативно-правовым основам антикоррупционной деятельности и способах подачи уведомлений в случаях обнаружения фактов коррупционных проявлений	Плановые встречи сентябрь-июнь 2025-2027 гг.	Заместитель директора по ВР, УВР.	Заместитель директора по ВР, УВР. Классные руководители	
14.	Заседание комиссии по противодействию коррупции в школе	Сентябрь Декабрь, Апрель	Директор	Комиссия по противодействию коррупции,	
15.	Поставить опечатанный ящик для обращений граждан в фойе на первом этаже	октябрь	Заместитель директора по АХЧ	Заместитель директора по АХЧ	

16.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджетных средств школы	постоянно	Директор	Комиссия по противодействию коррупции,	
17.	Организовать проведение служебных проверок по фактам коррупционных действий персонала школы, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	по мере поступления	Директор	Комиссия по противодействию коррупции,	
18.	Осуществление эффективного взаимодействия с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений (организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов г. Ефремова)	2 раза в год	Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по ВР	Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по ВР	
19.	Провести занятия с учительским составом школы по изучению нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	1 раз в полугодие	Заместитель директора по безопасности	Заместитель директора по безопасности	
20.	Сформировать базу данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений в школе	по мере поступлений обращений	Заместитель директора по безопасности	Заместитель директора по безопасности	
21.	Оказывать содействие правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям и преступлениям в школе	по мере поступления документа	Заместитель директора по безопасности	Заместитель директора по безопасности	
22.	Обсуждение на Педагогическом совете вопросов антикоррупционной работы в школе	по итогам учебного года	директор	Заместитель директора по безопасности	
23.	Поддержание оперативного взаимодействия с территориальными органами МВД, ФСБ, Росгвардией, прокуратурой и военкоматом	постоянно	Заместитель директора по безопасности	Заместитель директора по безопасности	
24.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы..	сентябрь	Заместитель директора по безопасности	Заместитель директора по АХЧ	

25.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Сентябрь январь	Заместитель директора по безопасности	Комиссия по противодействию коррупции,	
26.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Заместитель директора по безопасности	Комиссия по противодействию коррупции,	
27.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Март ноябрь	Заместитель директора по безопасности	Заместитель директора по ВР, УВР. Классные руководители	
28.	Проведение круглого стола в 9, 11 классах на уроках истории по теме «Коррупция – угроза для демократического государства»	апрель	Заместитель директора по безопасности	. Классные руководители, учитель истории	
29.	Анкетирования учащихся 9,11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	Апрель	Заместитель директора по безопасности	. Классные руководители	
30.	Проведение классных часов во 2-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции.	Декабрь	Заместитель директора по безопасности	. Классные руководители	
31.	Отчет директора школы на собрании и педсовете перед учителями и работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции	февраль	директор	директор	
32.	Проведение отчета директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	март	директор	директор	

33.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	По мере выявления фактов	директор	Директор, заместитель директора по ВР, УВР.	
34.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	май	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР	
35.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР	

Заместитель директора по безопасности

А.В. Подколзин