

Приложение к приказу № 15/1  
от 25.03.2022

Дорожная карта  
реализация модели наставничества в МКОУ «СШ №10»

| №   | Наименования этапа                                      | Мероприятия  | Содержание деятельности  | Сроки                  | Ответственные                            |
|---|---|--|--|------------------------|--|
| 1.  | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества            | 1. Изучение нормативных актов по теме наставничества.  | март 2022              | директор школы, администрация школы.     |
|   |   | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ «СШ №10» | 1. Издание приказа «О внедрении (применении) модели наставничества и организации наставничества педагогических работников в МКОУ «СШ №10»<br>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ «СШ №10»<br>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МКОУ «СШ №10»<br>4. Назначение куратора (ведущего наставника) МКОУ «СШ №10» | март 2022              | директор школы, администрация школы.     |
|   |   | Выбор формы и программ наставничества  | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.  | Август-Сентябрь 2022г. | Заместители директора                    |
|   |   |  | 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.  | Август 2022г.          | директор школы                           |
| 3. Сформировать банк программ по форме наставничества | Август-Сентябрь 2022 г.                                 | Заместители директора  |  |                        |  |
| 2.  | Формирование базы наставляемых                          | Собор данных о наставляемых и формирование базы наставляемых                         | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа молодых педагогов.<br>2. Сбор дополнительной информации о запросах   | Сентябрь 2022 г.       | Заместители директора, старший наставник |

|    |   |  |   |                          |  |
|----|---|--|---|--------------------------|--|
|    |   |  | наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы и т.д.  |                          |  |
| 3. | Формирование базы наставников                               | Сбор данных о наставниках и формирование базы наставников                | 1. Проведение беседы среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Формирование базы данных наставников из числа опытных педагогов.   | Сентябрь 2022г.          | Заместители директора                    |
| 4  |   | Обучение наставников для работы с наставляемыми                          | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.  | Август 2022г.            | Заместитель директора                    |
|    |   |  | 2. Организовать методическое совещание на тему «Школа наставников» и провести обучение.   | Сентябрь-Октябрь 2022 г. | Заместитель директора, старший наставник |
| 5. | Формирование наставнических пар/групп                       | Закрепление наставнических пар/групп                                     | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».   | Сентябрь 2022 г.         | директор школы                           |
|    |   |  | 2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.   | Сентябрь 2022 г.         | Наставники                               |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.<br>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.<br>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.<br>4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | 2022-2023 учебный год    | Наставники                               |
| 7. | Завершение наставничества                                   | Отчеты по итогам наставнической программы                                | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества и качества реализации программы наставничества.<br>2. Публикация результатов программы наставничества, информации на сайте школы.  | март 2022г.              | Заместитель директора                    |