

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА РЕСУРСНОГО КЛАССА

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя-логопеда Ресурсного класса в школе разработана в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Редакция от 17.02.2023), на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 03.07.2016г; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения.

1.3 На период отсутствия учителя-логопеда (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора образовательного учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. На должность учителя-логопеда Ресурсного класса в образовательном учреждении назначается лицо, которое имеет высшее логопедическое образование (без предъявления требований к стажу работы).

1.5. Учитель-логопед находится в подчинении у заместителя директора (куратора Ресурсного класса)

1.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанными недееспособными в установленном федеральным законом порядке
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.7. В своей трудовой деятельности учитель-логопед руководствуется:

Законами и иными нормативно правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность; законодательством о правах ребенка, о правах инвалидов, федеральными государственными образовательными стандартами, требованиями к адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, правилами по охране труда и требованиями к безопасности образовательной среды для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья, региональными и локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу учителя-логопеда.

Также учитель-логопед руководствуется правилами и нормами противопожарной защиты, должностной инструкцией учителя-логопеда, а также Уставом и локальными правовыми актами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора), трудовым договором (контрактом).
Учитель-логопед соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.8. Учитель логопед обязан знать:

- последние достижения в области логопедии и педагогической науки;
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- возрастную и специализированную педагогику и психологию, анатом физиологические и клинические основы дефектологии;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного развивающего обучения, реализации правильного подхода;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической подготовки;
- методы и приёмы предупреждения и исправления отклонений в развитии детей;
- программно-методическую литературу по работе с учащимися, которые имеют отклонения в развитии;
- последние достижения в социальной педагогике и психологии;
- методы убеждения, аргументации своей точки зрения, установление контактов с обучающимися, воспитанниками любого возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- требования и нормы охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила, применяемые в школе;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами и презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным проектором.

1.9. Оплата труда учителя-логопеда производится в соответствии с действующей системой оплаты труда по должности.

2.Функции и должностные обязанности учителя-логопеда Ресурсного класса

Основными направлениями в трудовой деятельности учителя - логопеда являются:

2.1. Проведение комплекса мероприятий по психофизической и логопедической коррекции уровня развития личности в школе и по месту жительства школьника.

2.2. Максимальная коррекция отклонений в развитии речи учащихся, которые мешают усвоению программы обучения.

2.3. Учитель-логопед:

2.3.1.Обследует учащихся (воспитанников), определяет структуру и степень сложности имеющегося у них дефекта.

2.3.2.Создает группы для занятий с учетом психофизического состояния учащихся, с учётом патологии речи.

2.3.3.Составляет план направления и содержание индивидуальной и групповой коррекционной работы, а также методической работы на учебный год.

2.3.4.Выполняет изучение индивидуальных особенностей, способностей, интересов и склонностей обучающихся с целью создания необходимых условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной категорией, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей.

2.3.5.Использует различные формы, методы, приёмы и средства обучения в рамках государственного стандарта, известные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.3.6. Ведет индивидуальные и групповые занятия по коррекции выявленных нарушений, исправлению отклонений в развитии речи, восстановлению нарушенных функций в соответствии с приобретениями в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.3.7.Работает в тесном контакте с педагогами, посещает занятия и уроки в целях выработки единой направленности работы.

2.3.8.Принимает участие в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

2.3.9.Консультирует педагогических работников и родителей (или лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, у которых имеются отклонения в развитии, а также по исходу коррекции.

2.3.10.Посещает методические семинары, педагогические советы, конференции и другие школьные мероприятия по проблемам оказания логопедической помощи детям и подросткам, проводит пропаганду логопедических знаний.

2.3.11.Оформляет требуемую документацию установленного образца:

- журнал учёта школьников с нарушениями речи;
- журнал посещаемости логопедических занятий;
- журнал консультаций;
- речевые карты;
- календарно-тематическое планирование;
- поурочное планирование;
- план работы на весь учебный год;
- цифровой отчет о проведенной работе за год;
- отчет о результатах коррекционной и методической работы на протяжении

учебного года;

- паспорт логопедического кабинета (если имеется);
- рабочие тетради по логопедии.

2.3.12.Использует в работе разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках ФГОС.

2.3.13.Реализует учебные программы.

2.3.14.Обеспечивает уровень подготовки школьников, соответствующий требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

2.3.15.Предоставляет заместителю директора- куратору Ресурсного класса, отчет о динамике развития речи детей, у которых имеются нарушения устной и письменной речи.

2.3.16.Оформляет требуемые документы в пределах своей компетенции для представления ребёнка на ПМПК.

2.3.17.Принимает участие в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.3.18.Общается с логопедами, психологами специальных образовательных учреждений.

2.3.19.Поддерживает связь с родителями (или лицами, их заменяющими).

2.3.20.Участвует в формировании общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.

2.3.21.Регулярно повышает свою профессиональную квалификацию.

2.3.22.Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся на протяжении образовательного процесса, во время коррекционных занятий.

2.3.23.Выполняет положения должностной инструкции учителя-логопеда Ресурсного класса, следует правилам и нормам охраны труда, санитарным правилам и нормам, правилам техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Права учителя-логопеда Ресурсного класса

Учитель-логопед имеет право:

3.1.Самостоятельно определять формы и методы работы с учащимися и планировать её, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности.

3.2.Принимать участие в управлении школой в порядке, определённом Уставом. Участвовать в работе Педагогического совета школы.

3.3.Посещать уроки педагогов общеобразовательного учреждения с целью обмена опытом, присутствовать на школьных мероприятиях.

3.4.Изменять групповой состав школьников в соответствии с динамикой их развития.

3.5.Определять приоритетные направления в коррекционной работе с учениками.

3.6.Принимать участие в разработке программы развития общеобразовательного учреждения.

3.7.Давать учащимся во время проведения занятий и перемен обязательные указания, которые относятся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случае и порядке, установленных Уставом и Правилами поведения обучающихся школы.

3.8.На защиту профессиональной чести и собственного достоинства.

3.9.Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.10.Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с невыполнением или нарушением педагогом норм профессиональной этики.

3.11.Аттестоваться на добровольной основе на необходимую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.

3.12.На все установленные законодательством социальные гарантии.

3.13.На моральное и материальное стимулирование труда.

3.14.На повышение своей профессиональной квалификации.

4. Ответственность учителя-логопеда Ресурсного класса

Учитель-логопед Ресурсного класса несет ответственность:

4.1.За правильность логопедического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, ход и результаты работы с детьми, обоснованность даваемых рекомендаций.

4.2.За исполнение не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.3.За жизнь и здоровье детей во время проведения учебного процесса.

4.4.За нарушение прав и свобод, учащихся школы.

4.5.За сохранность документации, оформление её в правильном порядке.

4.6.За несоблюдение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка, распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных данной должностной инструкцией учителя-логопеда в школе, в том числе за неиспользование предоставленных прав, учитель-логопед несёт дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.7. За применение, в том числе однократное, способов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью школьника, в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

4.8. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил учитель-логопед будет привлечен к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.9. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с неисполнением или нарушением своих должностных обязанностей, несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и(или) гражданским законодательством.

5. Порядок работы.

5.1. Режим работы учителя-логопеда Ресурсного класса определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательной организации.

5.2. Оценка работы осуществляется куратором Ресурсного класса, учителем Ресурсного класса в процессе исполнения учителем-логопедом трудовых обязанностей.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Учитель-логопед выполняет работу по утверждённому директором школы графику в режиме выполнения объёма установленной ему нагрузки, принимает участие в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самостоятельном планировании обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией образовательного учреждения к педагогической, методической и организационной работе в пределах времени, не превышающей учебной нагрузки до начала каникул.

6.3. Учитель-логопед индивидуально планирует свою работу на учебный год и по полугодиям.

6.4. Хранит копии отчетов о своей проделанной работе.

6.5. Ставит в известность администрацию школы о возникших трудностях на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации учащихся.

6.6. Регулярно обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с учителями, классными руководителями, педагогом-психологом.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора школы, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

« _____ » ____ 20 ____ г. _____ (_____)