



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования город
Ефремов

от 30.01 2015 года № 184

город Ефремов

2015 год

УСТАВ
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
"Средняя школа № 10"

184

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 10» (далее – **Казенное учреждение**) является некоммерческой организацией, созданной для предоставления муниципальных услуг, выполнения работ по исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Казенное учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организационно – правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

1.3. Официальное наименование:

- **полное наименование:** Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 10»;

- **сокращенное наименование:** МКОУ «СШ № 10».

ОГРН: 1027102875150

ИНН: 7113009896

1.4. Место нахождения Казенного учреждения:

Юридический адрес:

301846, Тульская область, г. Ефремов, ул. Интернациональная, д. 4а.

Фактический адрес:

301846, Тульская область, г. Ефремов, ул. Интернациональная, д. 4а.

301846, Тульская область, г. Ефремов, ул. Менделеева, д. 4.

1.5. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов.

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения, созданного на базе муниципального имущества муниципального образования город Ефремов, осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

Органом администрации муниципального образования город Ефремов, осуществляющим на территории муниципального образования город Ефремов управление в сфере образования является комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (далее – **Комитет**). Казенное учреждение находится в ведении Комитета.

1.6. **Функции и полномочия собственника** имущества Казенного учреждения муниципального образования город Ефремов от имени

муниципального образования город Ефремов осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

1.7. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, штамп и бланки с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Казенное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. В состав Казенного учреждения входит Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10» организационная структура, полномочия, функции и порядок деятельности которого определяются Положением о Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ № 10». Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ № 10» производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

1.11. Казенное учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Тульской области с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Тульской области.

1.12. Филиалы и представительства Казенного учреждения осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.13. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Казенным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.14. Положения о филиалах и представительствах Казенного учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря

2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования город Ефремов, приказами Комитета, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

Обучение и воспитание в Казенном учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации. Образование в Казенном учреждении носит светский характер.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является:

- обеспечение получения гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
- реализация права на обучение, воспитание и развитие детей от 2-х месяцев до 7 лет, присмотр и уход за детьми.

2.3. Цель деятельности Казенного учреждения - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Для достижения указанных целей Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Дошкольное образование;
- Начальное общее образование;
- Основное общее образование;
- Среднее общее образование.

2.4. Основными задачами Казенного учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств дошкольников;
- формирование предпосылок учебной деятельности дошкольников;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности

(овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федеральных государственных образовательных стандартов содержания общеобразовательных программ, формирование способностей, направленных на адаптацию личности обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.5. Виды реализуемых образовательных программ:

2.5.1. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего являются преемственными.

2.5.2. В Казенном учреждении реализуются следующие образовательные программы в соответствии с видами деятельности:

Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;

Дополнительные образовательные программы: художественно-эстетической; культурологической; физкультурно-спортивной; коррекционно-развивающей; обучение детей иностранному языку; эколого-биологической; туристско-краеведческой направленностей; школа будущего первоклассника;

2.6. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Казенным учреждением самостоятельно на основе ФГОС и с учетом примерных образовательных учебных программ.

2.7. Формы получения образования и формы обучения по основным общеобразовательным программам определяются соответствующими ФГОС, если иное не установлено Законом.

2.8. Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию ФГОС с учетом типа и вида Казенного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы.

2.9. Общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего в Казенном учреждении осваиваются в очной форме.

2.10. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют ФГОС. В дополнение к обязательным предметам, определёнными ФГОС могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, воспитанников, различные формы внешкольных занятий.

2.11. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в Казенном учреждении в соответствии с требованиями Закона об образовании промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.12. Форма получения общего образования и форма обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося

формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.13. Казенное учреждение выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

В процессе своей деятельности Казенное учреждение:

- Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся.
- Выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.
- Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.
- Обеспечивает организацию спортивных секций, кружков, клубов для привлечения к участию в них обучающихся.
- Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

2.14. Организация охраны здоровья воспитанников, обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Казенным учреждением. Медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся в Казенном учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждений здравоохранения, который наряду с директором и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Казенное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.15. Работники Казенного учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств бюджета муниципального образования город Ефремов.

2.16. Организация питания в Казенном учреждении возложена на Казенное учреждение. В Казенном учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, воспитанников, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание воспитанников, обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно Казенным учреждением. Расписание занятий предусматривает перемены

достаточной продолжительности для питания учащихся Казенного учреждения. Организация питания воспитанников осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных организаций на основе физиологических потребностей и норм питания.

2.17. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения. Казенное учреждение вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации.

3. Полномочия и ответственность Казенного учреждения

3.1. Казенное учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями, с учетом требований законодательства Российской Федерации, Тульской области, муниципальных правовых актов и настоящего Устава.

К компетенции Казенного учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 7) прием воспитанников, обучающихся в Казенном учреждении;
- 8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников образовательной организации;

12) создание условий для занятия воспитанниками, обучающимися физической культурой и спортом;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

14) консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления воспитанников, обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

15) планирование своей деятельности и определение перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров.

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Казенное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствие качества подготовки воспитанников, обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников, обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Казенного учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, работников Казенного учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Казенное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Казенного учреждения;
- нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников Казенного учреждения;
- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Управление Казенным учреждением.

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. К коллегиальным органам управления Казенного учреждения относятся: Совет учреждения, педагогический совет, методические объединения, общее собрание работников, родительский комитет и другие органы, деятельность которых регламентируется настоящим Уставом, а также Положениями о них.

4.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Казенного учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Казенного учреждения.

4.3. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является её директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования город Ефремов.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (эффективным контрактом).

4.4. Директор Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие **полномочия**:

- действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими и юридическими лицами, иными органами и организациями;

- утверждает структуру и штатное расписание;
- в установленном действующим законодательством РФ порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Казенного учреждения, распределяет должностные обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;
- утверждает локальные акты Казенного учреждения;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи Казенного учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и организацию промежуточной аттестации учащихся;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Казенного учреждения;
- утверждает доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах имеющихся денежных средств;
- распоряжается, на праве оперативного управления, имуществом Казенного учреждения, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- осуществляет управление процессом обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, отвечает за организацию и пополнение библиотечного фонда учебников, и обеспечение сохранности этого фонда;
- осуществляет полномочия по владению и пользованию имуществом Казенного учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления;
- создаёт условия для организации питания воспитанников, обучающихся Казенного учреждения;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов.

4.5. Директор Казенного учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Казенного учреждения.
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся во время образовательного процесса и работников Казенного учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, директор Казенного учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействиями).

4.6. **На время отсутствия** директора его обязанности исполняет заместитель директора по воспитательной работе или обязанности директора возлагаются на иного работника Казенного учреждения.

4.7. Общее собрание работников Казенного учреждения (далее – Общее собрание).

4.7.1. Общее собрание является органом управления в Казенном учреждении, который содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

4.7.2. Структура Общего собрания: коллектив работников Казенного учреждения.

Члены Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Для ведения протокола заседаний Общего собрания из его членов избирается председатель и секретарь.

4.7.3. Порядок формирования:

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Казенного учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если в его работе приняли участие не менее двух третей состава коллектива Казенного учреждения, и за принятое решение проголосовало более 50% от присутствующих.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Общего собрания участниками образовательного процесса.

4.7.4. Срок полномочий: постоянно.

4.7.5. К компетенции Общего собрания относится:

- принимает Устав Казенного учреждения; изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Казенного учреждения в пределах своей компетенции;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с уставом Казенного учреждения;
- обсуждает поведение и отдельные поступки членов коллектива Казенного учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- принимает программу развития учреждения, образовательную программу в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом второго поколения;
- принимает в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом второго поколения образовательную программу Казенного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Казенного учреждения;
- утверждает источники дополнительного финансирования и рассматривает вопросы об укреплении материальной и технической базы Казенного учреждения;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников Казенного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- рассматривает другие важные вопросы деятельности коллектива Казенного учреждения;
- иные полномочия.

4.8. Совет Казенного учреждения (далее – Совет):

4.8.1. Совет Казенного учреждения является органом управления, который состоит из представителей педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и учащихся старших классов. Количество представителей определяется Положением о Совете Казенного учреждения.

4.8.2. Структура.

На заседаниях Совета Казенного учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Казенного учреждения и секретарем, которые хранятся в делах Казенного учреждения.

4.8.3. Порядок формирования.

В состав Совета Казенного учреждения могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных

представителей) воспитанников, обучающихся. Совет Казенного учреждения избирается общим собранием коллектива и родителей в количестве 5 человек. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть. Совет Казенного учреждения избирает его председателя. Руководитель входит в состав Совета Казенного учреждения на правах сопредседателя.

Для ведения протокола заседаний Совета Казенного учреждения из его членов избирается секретарь.

Общее собрание может досрочно вывести члена Совета Казенного учреждения из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета Казенного учреждения.

4.8.4. Срок полномочий.

Заседания Совета Казенного учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Совет Казенного учреждения принимает решения открытым голосованием. Решения Совета Казенного учреждения правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Совета Казенного учреждения принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Казенного учреждения, родителей (или законных представителей) обучающихся и воспитанников.

4.8.5. Полномочия Совета Казенного учреждения:

- принимает программы развития и образовательную программу Казенного учреждения;
- содействует укреплению материальной базы, привлечению дополнительных финансовых средств; привлечение обучающихся к производительному труду в рамках действующего законодательства РФ.
- принимает решение по вопросу охраны Казенного учреждения и другим вопросам, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- участвует в социальной защите обучающихся, воспитанников и работников Казенного учреждения, следит за организацией питания, медицинского обслуживания и выполнением санитарно-гигиенических норм в Казенном учреждении;
- принимает Положение о Совете Казенного учреждения и иные локальные акты, в пределах своей компетенции;
- заслушивает отчёты администрации Казенного учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;
- иные полномочия.

4.9. Педагогический совет Казенного учреждения (далее - педагогический совет).

4.9.1. Педагогический совет — коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей) и председатель Совета Казенного учреждения.

Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

4.9.2. Структура.

На педагогическом совете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета, члены ученического самоуправления.

Председателем педагогического совета является Руководитель Казенного учреждения. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете.

4.9.3. Порядок формирования.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют не менее двух третей состава, и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% от присутствующих. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Секретарь педагогического совета назначается приказом Руководителя Казенного учреждения сроком на 1 учебный год.

Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов совета.

Протоколы хранятся в Казенном учреждении постоянно.

4.9.4. Срок полномочий.

Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет или малый педагогический совет.

4.9.5. Полномочия педагогического совета:

- разрабатывает образовательную программу Казенного учреждения и представляет ее для принятия Совету Казенного учреждения;

- выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе; обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования и оздоровления обучающихся, воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся, воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области основного общего и дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- решает вопрос об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Казенного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Казенного учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России», «Почетный работник образования», почетной грамотой Министерства образования РФ.

- принимает локальные акты в пределах своей компетенции, определенной Положением о педагогическом совете;

-иные полномочия.

4.10. Органы ученического управления и ученические организации Казенного учреждения.

4.10.1. Совет лидеров Казенного учреждения является органом ученического управления, который создан для реализации совместной деятельности по защите прав и интересов детей, достижения уставных целей.

4.10.2. Структура.

Совет лидеров Казенного учреждения является добровольным, самодеятельным, общественным объединением, в состав которого входят детские, подростковые группы и отряды. Руководит Советом Лидеров Казенного учреждения председатель. Совет лидеров Казенного учреждения действует на основании Положения.

4.10.3. Порядок формирования.

Совет Лидеров Казенного учреждения избирается на общем собрании в начале года из учащихся 5-11 классов. Норма представительства 1-2 человека.

4.10.4. Срок полномочий.

Заседания Совета Лидеров Казенного учреждения проводятся 1 раз в месяц согласно плану работы, утверждённому на первом заседании. Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости. Срок действия Совета Лидеров Казенного учреждения 1 год.

4.10.5. Полномочия Совета лидеров Казенного учреждения:

- координирует деятельность и обеспечивает руководство школьного объединения, инициативной группы, органов самоуправления в классах;
- утверждает программы деятельности;
- контролирует выполнение Правил для учащихся;
- оказывает организационную, методическую и иную поддержку;
- пропагандирует и рекламирует деятельность школьных детских объединений;
- готовит и проводит общее собрание;
- информирует общее собрание о приёме новых членов, может осуществлять приём и исключение членов школьных детских объединений;
- поддерживает связи с другими общественными объединениями;
- вносит свои предложения, рекомендации в деятельность педагогического совета.

4.11. Родительский комитет Казенного учреждения (далее - родительский комитет).

4.11.1. Родительский комитет создаётся для объединения усилий родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по

воспитанию и обучению детей в классах, группах, который работает в соответствии с Положением о родительском комитете.

4.11.2. Структура.

Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Казенному учреждению; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной, дошкольной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Казенного учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Казенного учреждения.

4.11.3. Порядок формирования.

Родительский комитет избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Численный состав родительского комитета определяется Казенным учреждением самостоятельно.

4.11.4. Срок полномочий: 1 год

4.11.5. Полномочия:

- помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.;

- утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;

- иные полномочия.

Руководитель Казенного учреждения вправе приостановить решение родительского комитета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства РФ.

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие, помощь в проведении, организации общих внеклассных мероприятий и родительских собраний;

- участвует в подготовке Казенного учреждения к новому учебному году;

- совместно с руководством Казенного учреждения контролирует организацию качественного питания воспитанников, обучающихся и их медицинского обслуживания;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции родительского комитета по поручению директора Казенного учреждения;

- обсуждает локальные акты Казенного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Казенного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Казенного учреждения по вопросам проведения общих внеклассных и других мероприятий, относящимся к компетенции родительского комитета;

- осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Казенного учреждения, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах;

4.12. В Казенном учреждении создаются **методические объединения**, с целью развития творчества и инициативы педагогических работников, организации работы по самообразованию, распространения передового опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами.

Руководитель методического объединения избирается на заключительном заседании объединения и ежегодно утверждается приказом Руководителя Казенного учреждения.

В своей работе методическое объединение руководствуется Положением о методическом объединении.

5. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения.

5.1. **Имущество** Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов в лице администрации муниципального образования город Ефремов.

Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ефремов и на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.5. Казенное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов, иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника этого имущества.

5.6. **Источниками формирования имущества Казенного учреждения** в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником муниципального имущества;

- бюджетное финансирование;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5.7. Казенное учреждение обеспечивает исполнение ~~денежных~~ обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.8. Казенное учреждение отвечает по своим ~~обязательствам~~ находящимся в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.9. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Ефремов в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований при заключении муниципальных контрактов и иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, получать субсидии и бюджетные кредиты.

5.11. На Казенное учреждение распространяется в полном объеме действие Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.12. Казенное учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

5.13. Бюджетные полномочия Казенного учреждения.

Казенное учреждение, как получатель средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет;

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

6. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город Ефремов. Изменения и дополнения в Устав Казенного учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

7. Реорганизация, ликвидация Казенного учреждения

7.1. Реорганизации и ликвидации Казенного учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации Казенного учреждения имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Имущество Казенного учреждения, переданное ликвидационной комиссией Учредителю, направляется на цели развития образования.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Казенного учреждения

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Казенного учреждения, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, порядки, договоры, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и рамках имеющихся у Казенного учреждения полномочий.

8.2. Локальные акты Казенного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Заключительные положения

9.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
22 (двадцать два) листа.

Глава администрации
муниципального образования
г. Ефремов

С. Г. БАЛТБАЕВ



МЕЖРАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЗАНСКО-ТАТАРСКОГО РАЙОНА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЛОГОВО-КАДАСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации
« 5 » февраля 2002 года
« 9 » февраля 2015 года
№ 016/01/059/15
№ 016/01/059/15
Получены в
Казанском с.г.п.о.
М.П.

Экземпляр документа хранится в
первичном органе