

Принято
на педагогическом совете
структурного дошкольного подразделения
МКОУ «СШ № 10»
Протокол № 1 от 28.08.2024г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ «СШ № 10»
_____ Петрушина Н.С.

Приказ № 47/11 от 02.09.2024 г.

Годовой план работы
структурного дошкольного подразделения
МКОУ «СШ № 10»
на 2024 - 2025 учебный год

г. Ефремов 2024 г.

Годовой план муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10» (структурное дошкольное подразделение) (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32)
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО)
- Устав МКОУ « СШ № 10»
- Концепция дошкольного воспитания
- Образовательная программа дошкольного образования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10»
- Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

Цель: построение работы ОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения с учётом образовательной программы ОУ, в соответствии с требованиями ФГОС, для физического развития детей.
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.
5. Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждении

1. Расстановка педагогов по группам
на 2024 – 2025 учебный год.

<i>Возрастная группа</i>	<i>Ф.И.О. педагогов</i>	<i>Квалификационная категория</i>
Группа раннего возраста (ясельная)	Золотухина И.В. Краснова Е.В.	первая сзд
1 младшая группа	Парахина Д.В. Самарина Е.Н.	высшая сзд
2 младшая группа	Миненкова Н.В. Лобанова Т.М..	сзд б/к
Средняя группа	Савченкова А.В. Кружкова С.А.	высшая первая
Старшая группа	Перевезенцева Н.П. Крупкина В.Н.	первая первая
Подготовительная группа	Ивановская Т.Е. Ефанова Н.И.	сзд сзд

2. Организация работы в ОУ специалистов:

Музыкальный руководитель:

Кичкарева С.А. (сзд)

Учитель - логопед

Кузнецова Е.А. (первая)

3. Работа с кадрами в течение года

<i>№ п/п</i>	<i>Совершенствование профессионального мастерства</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Внедрение ФОП ДО в образовательный процесс	с 01.09.2024	Зам. директора по ВР, воспитатели
2.	Посещение педагогами городских педагогических семинаров, открытых просмотров в рамках работы РМО.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.	Направить педагогов на курсы повышения квалификации воспитателей по теме:	2024 –2025 уч.г.	Зам. директора по ВР

	<p>«Современные подходы организации дошкольного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов» (144ч)</p> <p>заместителя директора по ВР по теме: «Управление дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФГОС ДО» (144ч.)</p>		
--	---	--	--

4. Аттестация педагогических кадров.

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Категория	Категория на 2024-2025 уч.г.
1.	Перевезенцева Н.П.	воспитатель	первая	первая
2.	Кружкова С.А.	воспитатель	первая	первая

5. Содержание годового плана МКОУ «СШ № 10» (структурное дошкольное подразделение) на 2024 – 2025 учебный год.

Нормативно – правовое обеспечение деятельности ОУ

Цель :

приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ, ФОП ДО, управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ОУ на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Зам. директора по ВР
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов по работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год	в течение года	Зам. директора по ВР
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) в соответствии с ФОП ДО	в течение года	Зам. директора по ВР

4.	Разработка текущих инструктажей по ПБ, ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по безопасности
5.	Собрания сотрудников, проведение инструктажей.	в течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по безопасности
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Зам. директора по ВР

6.Административно - хозяйственная работа

№ п/п.	Наименование работ.	Сроки.	Ответственные.
1	Косметический ремонт в группах, 1 и 2 этажа.	Июнь, июль, август	Завхоз
2	Работа по благоустройству территории. Оформление цветочных клумб, обрезка и омолаживание кустарников.	Апрель, май	Завхоз, воспитатели, дворник
3	Ремонт ковровых дорожек и белья.	В течение года	Рабочие по стирке белья
4	Завоз свежего песка	май.	Завхоз
5	Работа на цветниках и огороде	Апрель - сентябрь	Завхоз, воспитатели
6	Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло	постоянно	Сотрудники ОУ
7			

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1.	Завоз песка на участки детского сада	Май	Завхоз
2	Высадка растений в цветнике	Май-июнь	Завхоз

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1.	Приобретение инвентаря для работы на участке, методических пособий, уличного игрового оборудования.	В течение года	Завхоз

2	Приобретение оборудования для пищеблока	В течение года	Завхоз
---	---	----------------	--------

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний, вакцинация.	В течение года	Медсестра
2	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья	В течение года	Медсестра
3	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	По плану	Зам. директора по безопасности

7. Мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Даты	Формы работы
1.	«День знаний»	2 сентября	<p>С детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательная деятельность; -продуктивная деятельность; - досуговые мероприятия (в форме КВН, спортивной эстафеты, викторины, сюжетно-ролевые игры) -театрализованная деятельность. - утренники - тематические занятия <p>С родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -продуктивная деятельность; -непосредственное участие и помощь в подготовке к мероприятию.
2.	День города Ефремова	8 сентября	
3.	День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	
4.	Международный день пожилых людей	1 октября	
5.	Международный день музыки	1 октября	
6.	День отца в России	15 октября	
7.	День народного единства	4 ноября	
8.	День матери	27 ноября	
9.	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	
13.	День Героев Отечества	9 декабря	
14.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	
15.	Новый год!	25 - 28 декабря	
16.	Масленица	февраль – март	
17.	День защитников Отечества	23 февраля	
18.	Международный женский день	8 марта	
19.	Всемирный день театра	27 марта	

20.	День космонавтики, день запуска СССР первого искусственного спутника Земли	12 апреля	
21.	Всемирный день Земли	22 апреля	
22.	Праздник весны и труда	1 мая	
23.	День Победы	9 мая	
24.	Международный день семьи	15 мая	
25.	День славянской письменности и культуры	24 мая	
26.	Праздник выпускников подготовительных групп	май	
27.	Международный день защиты детей	1 июня	
28.	День русского языка, день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837)	6 июня	
29.	День России	12 июня	

8. Общие родительские собрания

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	- Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2024-2025 учебный год; - результаты работы за год.	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	-Итоги работы детского сада за учебный год; -Наши планы на летний оздоровительный период; -анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством образовательного процесса»	апрель	Зам. директора по ВР