

Принято
Педагогическим советом
Структурного дошкольного подразделения
МКОУ «СШ № 10»
протокол № 1
от 28.08. 2024 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СШ № 10»
Петрушина Н.С.
Приказ № 47 / 16 от 02.09. 2024 г.

Согласовано:
Советом Структурного дошкольного
подразделения МКОУ «СШ № 10»
протокол № 1
от 29. 08. 2024 г.

**Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10»**

Настоящие Правила приема обучающихся в Структурное дошкольное подразделение Муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя школа № 10» (далее Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10») осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила), разработаны в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30,ч.2, ст.55,ч.9, ст.67,ч.2,3, ст.67,ч.4, ст.55,ч.2, ст.53,ч.2, ст.88), Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный №28564), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (ст.6,ч.1), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ст.10), распорядительным актом администрации муниципального образования город Ефремов о закрепленной за Структурным дошкольным подразделением МКОУ «СШ № 10» территории.

Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10»,

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

3. Правила приема в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10», должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10», должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за Структурным дошкольным подразделением МКОУ «СШ № 10»

4. В приеме в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10», может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ № 10», родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию муниципального образования город Ефремов.

5. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10», обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10», и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10», и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10», осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Документы о приеме подаются в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10», в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

8. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10», может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка

Примерная форма заявления размещается Структурным дошкольным подразделением МКОУ «СШ № 10», на информационном стенде и на официальном сайте Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10», в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10», осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10», в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10», посредством официального

сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил предъявляются зам. директора Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10», или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10».

13. Заявление о приеме в и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются зам.директора Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 10», или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10». Место в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10», ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

15. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10», заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Директор издает приказ о зачислении ребенка в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10» в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

17. На каждого ребенка, зачисленного в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 10», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.