

Принято
на педагогическом совете
структурного дошкольного подразделения
МКОУ «СШ № 10»
Протокол № 1 от 28.08.2023г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ «СШ № 10»
_____ Петрушина Н.С.

Приказ № 34/11 от 01.09.2023 г.

Годовой план работы
структурного дошкольного подразделения
МКОУ «СШ № 10»
на 2023 - 2024 учебный год

г. Ефремов 2023 г.

Годовой план муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10» (структурное дошкольное подразделение) (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32)
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО)
- Устав МКОУ « СШ № 10»
- Концепция дошкольного воспитания
- Образовательная программа дошкольного образования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10»
- Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2022 – 2023 учебный год:

Цель: построение работы ОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения с учётом образовательной программы ОУ, в соответствии с требованиями ФГОС, для физического развития детей.
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.
5. Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждении

1. Расстановка педагогов по группам
на 2023 – 2024 учебный год.

<i>Возрастная группа</i>	<i>Ф.И.О. педагогов</i>	<i>Квалификационная категория</i>
Группа раннего возраста (ясельная)	Парахина Д.В. Самарина Е.Н.	высшая сзд
1 младшая группа	Золотухина И.В. Краснова Е.В.	первая сзд
2 младшая группа	Савченкова А.В. Кружкова С.А.	высшая первая
Средняя группа	Перевезенцева Н.П. Крупкина В.Н.	первая первая
Старшая группа	Ивановская Т.Е. Ефанова Н.И.	сзд сзд
Подготовительная группа	Миненкова Н.В. Кузнецова А.Н.	сзд сзд

2. Организация работы в ОУ специалистов:

Инструктор по физической культуре:

Кичкарева С.А. (сзд)

Педагог – психолог

Шепелева А.С. (б/к)

3. Работа с кадрами в течение года

<i>№ п/п</i>	<i>Совершенствование профессионального мастерства</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Внедрение ФОП ДО в образовательный процесс	с 01.09.2023	Зам. директора по ВР, воспитатели
2.	Посещение педагогами городских педагогических семинаров, открытых просмотров в рамках работы РМО.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.	Направить педагогов на курсы повышения квалификации воспитателей (11 чел.) по теме:	2023 –2024 уч.г.	Зам. директора по ВР

	« Организация дошкольного образования в условиях реализации ФГОС : современные направления и инновационные практики» (144ч)		
--	---	--	--

4. Аттестация педагогических кадров.

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Категория	Категория на 2023-2024 уч.г.
1.	Парахина Д.В.	воспитатель	высшая	высшая
2.	Крупкина В.Н.	воспитатель	первая	первая

5. Содержание годового плана МКОУ «СШ № 10» (структурное дошкольное подразделение) на 2023 – 2024 учебный год.

Нормативно – правовое обеспечение деятельности ОУ

Цель :

приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ, ФОП ДО, управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ОУ на 2023 – 2024 уч. год.	в течение года	Зам. директора по ВР
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов по работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	Зам. директора по ВР
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) в соответствии с ФОП ДО	в течение года	Зам. директора по ВР
4.	Разработка текущих инструктажей по ПБ, ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ

6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Зам. директора по ВР
----	---	----------------	----------------------

6.Административно - хозяйственная работа

№ п/п.	Наименование работ.	Сроки.	Ответственные.
1	Косметический ремонт в группах, холле 1 и 2 этажа.	Июнь, июль, август	Завхоз
2	Работа по благоустройству территории. Оформление цветочных клумб, обрезка и омолаживание кустарников.	Апрель, май	Завхоз, воспитатели, дворник
3	Ремонт ковровых дорожек и белья.	В течение года	Рабочие по стирке белья
4	Завоз свежего песка	май.	Завхоз
5	Работа на цветниках и огороде	Апрель - сентябрь	Завхоз, воспитатели
6	Своевременно утеплять окна к зиме	сентябрь - октябрь	Завхоз, младшие воспитатели, педагоги
7	Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло	постоянно	Сотрудники ОУ

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1.	Завоз песка на участки детского сада	Май	Завхоз
2	Высадка растений в цветнике	Май-июнь	Завхоз

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1.	Приобретение инвентаря для работы на участке, методических пособий, уличного игрового оборудования.	В течение года	Завхоз
2	Приобретение оборудования для пищеблока	В течение года	Завхоз

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
-------	-------------------	-------	---------------

1.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний, вакцинация.	В течение года	Медсестра
2	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья	В течение года	Медсестра
3	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	По плану	Зам. директора по безопасности

7. Мероприятия

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Даты</i>	<i>Формы работы</i>
1.	«День знаний»	1 сентября	<p>С детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательная деятельность; -продуктивная деятельность; - досуговые мероприятия (в форме КВН, спортивной эстафеты, викторины, сюжетно-ролевые игры) -театрализованная деятельность. - утренники - тематические занятия <p>С родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -продуктивная деятельность; -непосредственное участие и помощь в подготовке к мероприятию.
2.	День города Ефремова	10 сентября	
3.	День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	
4.	Международный день пожилых людей	1 октября	
5.	Международный день музыки	1 октября	
6.	День отца в России	15 октября	
7.	День народного единства	4 ноября	
8.	День матери	27 ноября	
9.	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	
10.	День неизвестного солдата	3 декабря	
11.	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	
12.	Международный день художника	8 декабря	
13.	День Героев Отечества	9 декабря	
14.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	
15.	Новый год!	25 - 29 декабря	
16.	Масленица	февраль – март	

17.	День защитников Отечества	23 февраля
18.	Международный женский день	8 марта
19.	Всемирный день театра	27 марта
20.	День космонавтики, день запуска СССР первого искусственного спутника Земли	12 апреля
21.	Всемирный день Земли	22 апреля
22.	Праздник весны и труда	1 мая
23.	День Победы	9 мая
24.	Международный день семьи	15 мая
25.	День славянской письменности и культуры	24 мая
26.	Праздник выпускников подготовительных групп	май
27.	Международный день защиты детей	1 июня
28.	День русского языка, день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837)	6 июня
29.	День России	12 июня

8. Общие родительские собрания

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	- Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2023-2024 учебный год; - результаты работы за год.	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	-Итоги работы детского сада за учебный год; -Наши планы на летний оздоровительный период; -анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса»	апрель	Зам. директора по ВР